

Председатель комитета образования
Забайкальского края

Утверждаю.

Приаргунского
муниципального округа



С.В Савина.

Методический кабинет
Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края

**План работы муниципальной методической службы
на 2020– 2021 учебный год**

Введение

В связи с переходом образования на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ситуация в сфере образования требует серьезного переосмысления управленческой и педагогической деятельности. И руководители, и педагоги переживают смену образовательной парадигмы. Приходит осознание необходимости коренных изменений в базовом процессе образования, многое в котором определяется методической деятельностью. Практика показывает, что управленцы и педагоги не имеют достаточной методической подготовки к разработке и реализации образовательного процесса с учетом современных тенденций и потребностей. Учитель является ведущим субъектом в образовательном процессе, и актуальное значение имеет создание условий непрерывного профессионального развития для повышения результативности его образовательной деятельности и качества образования. В связи с этим стоит задача повышения

эффективности методической деятельности, реализуемой методической службой на районном уровне и на уровне образовательного учреждения. Это необходимо и молодым педагогам, приходящим в сферу образования с недостаточной методической подготовкой, и уже имеющим опыт для возможности рефлексивного обновления методического арсенала и оценки уровня собственного мастерства.

Главное предназначение методической службы Приаргунского района – выстроить методическую работу, способствующую повышению профессиональной компетентности педагогов района.

Районный методический кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Миссия муниципальной методической службы Приаргунского района: содействие комплексному развитию системы образования района, оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям ОУ района в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала педагогических коллективов ОО, в конечном счете – совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся в свете требований новых ФГОС.

Методическая тема:

Развитие профессиональных компетенций педагогов района как фактора повышения качества достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования и внедрения стандарта профессиональной деятельности педагога.

Сроки 2020-2021

Цель: Содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогов, развития и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- *Оказывать методическую помощь в развитии дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в образовательных организациях района.*
- *Создавать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;*
- *Содействовать развитию образовательных учреждений, совершенствованию педагогического мастерства педагогов;*
- *Содействовать организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях;*
- *Содействовать созданию условий для реализации ФГОС и ФГТ в ДОУ.*
- *Обеспечить проведение мониторинга качества образования.*
- *Создавать условия для дальнейшего развития уровня образовательных услуг.*

- *Организовать сопровождение введения ФГОС в школах, работающих с детьми ОВЗ.*

Приоритетные направления деятельности районного методического кабинета:

1. Работа над единой методической темой «Развитие профессиональных компетенций педагогов района как фактора повышения качества достижений и развития личности ребенка в условиях формирования современной модели образования»;
2. Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
3. Деятельность Совета по методической и инновационной работе, районных методических объединений учителей предметников, опорных площадок, районного Ресурсного центра.
4. Осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
5. Методическое сопровождение инновационной деятельности;
6. Расширение инновационной деятельности, связанной с реализацией ФГОС, с подготовкой к введению ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС ДО;
7. Оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов,
8. Организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
9. Методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.
10. Организация районных мероприятий и участие в конкурсах профессионального мастерства, в ПНПО.
11. Работа с одаренными детьми.
12. Работа с молодыми и начинающими педагогами и руководителями
13. Деятельность библиотечной службы РМК.

14. Аналитическая деятельность.

Планируемый результат:

Принятие всеми участниками образовательного процесса новых подходов к развитию образования муниципального района «Приаргунский район» в рамках внедрения ФГОС, введения ФГОС ДО и ФГОС для детей с ОВЗ.

Организационно-методические указания:

1. Планирование и организацию работы проводить в соответствии с приказами председателя комитета образования муниципального района «Приаргунский район» на 2021-2022 год
2. Установочные методические совещания провести до начала нового учебного года и рассмотреть на них следующие вопросы:
 - итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
 - методические рекомендации Министерства образования РФ, Министерства образования Забайкальского края по проведению августовских педагогических совещаний;
 - проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения;
 - поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
 - роль и место методических объединений в обеспечении образовательной деятельности.
 - итоги ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах.
3. Заседания районных методических объединений проводить 1 раз в четверть и рассмотреть на них следующие вопросы:
 - качественная реализация учебных планов и программ;
 - распространение положительного опыта учителей-новаторов;
 - изучение нормативных документов;
 - изучение и внедрение в учебный и воспитательный процесс новых технологий;
 - изучение опыта учителей, имеющих высокие результаты;
 - повышение квалификационных категорий учителей;
 - отчет учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
 - организация внеклассной и внеурочной работы по предмету;
 - научно-исследовательская деятельность учащихся;
 - подготовка к конференциям, семинарам, конкурсам;
 - профессиональные стандарты деятельности педагога

План основных мероприятий РМК

I Работа с нормативными документами			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение нормативно-правовых документов, поступающих из МО РФ, МО Забайкальского края, РОО по различным видам деятельности РМК	В течение года	Руководители РМО
2	Подготовка проектов пакетов нормативных документов по основным мероприятиям РМК для утверждения в РОО	По мере необходимости	
3	Подготовка проектов приказов по методической и инновационной деятельности в муниципальных ОО, по мониторингу введения ФГОС в пилотных школах, по работе с одарёнными детьми.	По мере необходимости	Алымова Е.В. Ольховская Т.А. Литвинцев О.А.
4	Дополнение пакета нормативных документов по переходу на новые ФГОС среднего общего образования, ФГОС дошкольного образования	По мере необходимости	Ольховская Т.А. Алымова Е.В.
5	Подготовка к утверждению на Совете по методической и инновационной деятельности Положений по методической деятельности.	По мере необходимости	
II Повышение квалификации и прохождение аттестации педагогических и руководящих работников			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностика укомплектованности образовательных учреждений педагогическими, руководящими и иными кадрами	сентябрь, февраль	
2	Мониторинг уровня квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения	Сентябрь, июнь	Ольховская Т.А.
3	Мониторинг профессионального развития педагогических работников	Декабрь, июнь	

	образовательных учреждений		
4	Изучение потребностей педагогов района в разных формах повышения квалификации	В течение года	Руководители РМО Методисты
5	Контроль заявок от ОО района на повышение квалификации педагогов и руководителей ОО.	Январь, июнь	
6	Заслушивание участников курсовой подготовки на заседаниях районных методических объединений педагогов-предметников	В течение года	Руководители РМО
7	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории по созданию портфолио, по обобщению опыта работы	2 раза в год	Ольховская Т.А.
8	Участие педагогов ОО всех типов и видов в постоянно действующих семинарах	В течение года	Методисты
9	Ведение банка данных повышения квалификации педагогами, руководителями ОО района	В течение года	

III Деятельность Совета по методической и инновационной деятельности, районных методических объединений.

<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение заседаний Совета по методической и инновационной работе	По плану	
2	Проведение заседаний районных методических объединений	По плану РМО	Методисты. Руководители РМО
3	Экспертная оценка программ по инновационной работе, заявленных на районный	По заявлению	Совет по методической

	уровень, разработанных педагогами ОО района		и ИД
4	Экспертная оценка программ представленных ОО на региональные конкурсы	По плану региональных конкурсов	Методисты РМК
5	Мониторинг методической работы образовательных организаций	Декабрь, июнь	Алымова Е.В.
6	Участие РМК в краевых научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Методисты Руководители РМО
7	Анализ работы пилотных ОО по введению ФГОС СОО, по финансовой грамотности. (Приаргунская СОШ, д/с «Светлячок» пгт Приаргунск)	апрель	Ольховская Т.И. Алымова Е.В. Золотовская Г.И. - директор Приаргунской СОШ Попова Е.В.- заведующая д/с «Светлячок»
9	Анализ подготовки и проведения районных мероприятий для одаренных детей	Январь, июнь	Ольховская Т.А. руководители РМО
10	Методические консультации для педагогов, желающих принять участие в конкурсах профессионального мастерства	По необходимости	Руководители РМО Педагоги-стажисты
11	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня	По планам РМО В течение года	Методисты Руководители РМО
12	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По планам РМО	Руководители РМО
13	Разработка, согласование и утверждение планов работы районных методических объединений на новый учебный год и организация его выполнения	октябрь	Руководители РМО

14	Организация подготовки проведения районного образовательного форума - 2021	октябрь	методисты
IV. Выявление, изучение, обобщение и диссеминация педагогического опыта, участие в районных и краевых мероприятиях			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Сбор материалов к изданию «Педагогического вестника» из ОО района.	Октябрь – май.	Методисты
2	Техническая подготовка материалов педагогов района к публикации в «Педагогический вестник».	Май - август	Методисты
3	Подготовка и проведение образовательного форума «Инноватика в образовании - 2021»	ноябрь	Руководители ОО
4	Создание банка адаптационных разработок элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки учащихся, разработанных педагогами района	В течение года	Методисты
5	Формирование банка данных инновационного педагогического опыта (БИПО)	В течение года	
6	Формирование банка данных материалов обобщения опыта педагогов, имеющих высокие показатели в образовательной деятельности.	В течение года	Руководители ОО
7	Организация участия педагогов в краевых педагогических чтениях	октябрь	Руководители ОО
8	Организация и проведение районного заочного конкурса «Мой лучший урок»	Апрель-май	
9	Методическое сопровождение подготовки учащихся к итоговой аттестации (семинары, подготовка диагностических материалов)	Октябрь- апрель	Руководители РМО
10	Сетевое взаимодействие ОО в образовательных округах.	Учебный год	Руководители ОО Методисты

<i>Создание образовательной среды для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста детей</i>			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление банка данных одаренных детей, учет их достижений	В течение года	Ольховская Т.А.
2	Организация и проведение 1(школьного) и 2(муниципального) этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Руководители ОО Ольховская Т.А.
3	Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников, победителей и призёров муниципального этапа.	Январь-февраль	Ольховская Т.А.
4	Организация и проведение школьных и районных мероприятий для учащихся: Всероссийский конкурс сочинений; НПК «Шаг в будущее»; НПК «Шаг в науку»; «Живая классика»; НПК «Юные исследователи Забайкалья»	Сентябрь - март	Ольховская Т.А. Руководители ОО
5	Организация участия победителей муниципального этапа в краевой конференции исследовательских работ учащихся «Шаг в науку».	Февраль-март	Ольховская Т.А.
6	Создание банка данных педагогов, работающих с одарёнными детьми.	Сентябрь-октябрь	Ольховская Т.А.
7	Мониторинг участия школьников района во Всероссийских олимпиадах: «Кенгуру», «Кит», «Русский медвежонок», « Британский бульдог», «Пегас», «Золотое руно», «ЧиП» и др.	В течение года	Ольховская Т.А.

Сен
июн

VI Работа с молодыми и начинающими педагогами			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Создание базы данных молодых специалистов ОО (от 0 до 3-х лет стажа)	Сентябрь	Сухеева А.Д.
2	Организация работы « Школы молодого специалиста»	сентябрь	Сухеева А.Д., Савина С.В.
3	Организация наставничества	Сентябрь	Ольховская Т.А. Литвинцев О.А. Алымова Е.В. , ЗД по УВР
4	Информационно-методическое сопровождение молодых специалистов, оказание методической помощи молодым специалистам	В течение года	Методисты РМК Руководители РМО
VII Информационная и редакционно-издательская деятельность			
<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Информирование ОО района о деятельности РМК через информационные письма, электронную почту	В течение года	Методисты
2	Информирование общественности о деятельности РМК через официальный сайт администрации Приаргунского района, через сайт Комитета образования.	В течение года	Методисты
3	Мониторинг по обеспеченности учащихся, педагогических работников ОО района компьютерным оборудованием.	Сентябрь	Сухеева А.Д.
4.	Проведение информационно-методических дней в ОО	В течение года по графику)	Методисты

5	Информационное сопровождение заседаний РМО учителей предметников, совещаний руководителей, семинаров, конкурсов, конференций ит. д. на сайте КО, а также газете «Приаргунская заря»	В течение года	Методисты
6	Контроль работы сайтов ОО муниципального района «Приаргунский район»	В течение года	Сухеева А.Д.
7	Подготовка к публикации и изданию методического сборника «Вестник образования» ОО Приаргунского района	Май - август	Методисты

VIII Деятельность библиотечной службы

<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг комплектования фондов школьных библиотек учебно-методической литературой,	Октябрь, июнь	Сухеева А.Д.
2	Мониторинг комплектования фондов школьных библиотек учебной литературой в соответствии с требованиями федерального перечня.	Октябрь, июнь	Сухеева А.Д.
3	Консультации работников библиотек, педагогов, представителей администрации школ по вопросам использования и обеспечения вариативных программ и учебников.	В течение года	Ольховская Т.А.

IX Аналитическая деятельность

<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности РМК</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка аналитических справок руководителями РМО по итогам учебного года	Май	Руководители РМО
2	Подготовка аналитических справок по итогам мероприятий	По плану	Методисты
3	Подготовка анализа работы по курирующим вопросам ОО за учебный год, календарный год	Июнь декабрь	Методисты Алымова Е.В.
4	Проведение мониторинга реализации внедрения и реализации в ОО района ФГОС и ФГОС обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Ольховская Т.А. Алымова Е.В.

5	Анализ « Стартовой педагогической диагностики» учащихся 1 классов	Октябрь	Ольховская Т.А.
6	Анализ мониторинга в 10 кл.	Октябрь	
11	Анализ непрерывного образования педагогов, переподготовки, данных по прохождению курсов повышения квалификации педагогов, руководителей ОО района (очном, дистанционно)	Июнь, декабрь	Ольховская Т.А.
12	Анализ сетевого взаимодействия ОО в образовательных организациях округа.	Декабрь, июнь	
13	Контроль и анализ результатов участия в ВПР образовательных организаций.	По графику	Ольховская Т.А.
14	Мониторинг подготовки учащихся к итоговой аттестации	Октябрь - апрель	Алымова Е.В.
15	Анализ результатов освоения воспитанниками ДОУ программ по итогам года, выявление динамики.	май	Алымова Е.В.
17	Анализ сетевого взаимодействия школ округа за учебный год	Июнь	
18	Аналитические справки руководителей РМО по итогам учебного года	Май	Руководители РМО