Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
«Приаргунский район»
№ 1478 от «18» июня 2019 г.

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Приаргунском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.
1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального района «Приаргунский район».
1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Приаргунский район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.
1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежат сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования администрации муниципального района Приаргунский район район.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальное образовательное учреждение, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - ОУ);
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ);
- учреждения и организации, подведомственные МУЗ «Приаргунская районная больница», отдела социальной защиты населения (в пределах своей компетенции);
- органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних РОВД Приаргунского района (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные ОУ о детях:

- обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;
- не получивших образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общее образование и не обучающихся в нарушении закона: не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам учебные занятия

2.4.2. Данные ДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующим за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные регистрации детей по месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые книги).

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел Приаргунского района жилого сектора сел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащих персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляется руководителями учреждений (организаций) перечисленных в пунктах 2.3 настоящего Положения, в отдел в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печати учреждения.

3. Организация Учета детей в ОУ

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учёт обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места проживания. Общие сведения о контингента обучающихся оформляются ОУ соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и представляется в отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:
- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в ОУ);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОУ отдельно ведут учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия учреждений.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются ОУ в отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение №2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательные учреждения или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в отдел образования в трёхдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение №3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку единой базы данных с данными фактического списочного учёт учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей фактически преступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» информирует у ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях проживающих на территории села ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:
- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Деятельность учреждений и организаций, подведомственных МУЗ Приаргунской ЦРБ и отдела социальной защиты населения

4.1. Должностные лица учреждений и организаций, подведомственных МУЗ Приаргунской ЦРБ, отделу социальной защиты населения, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3 – 2.4.6 настоящего Положения, представляют в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» сведения находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение №4 к настоящему Положению).
4.2. Сведения о детях, направляемые в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

5. Представление информации ДОУ

5.1. Сведения о детях возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОУ, представляются руководителями ДОУ в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район», оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение №5 к настоящему Положению).
5.2. Руководители ДОУ ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября представляет в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» сведения о детях не вошедших списочный состав сформированной возрастной группы по установленной форме (приложение №6 к настоящему Положению).

6. Компетенция учреждений организаций по обеспечению Учета детей

6.1. Отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район»:
6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.
6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиям пункта 2.5. настоящего Положения и формирует Единую базу данных.
6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет её корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.
6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.
6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.
6.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОУ по организации обучения детей и принятию ОУ мер по сохранение контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОУ по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.
6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесённых в Единую базу данных до получения ими общего образования.
6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесённых Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 152 – ФЗ «О персональных данных».
6.2. Образовательные учреждения:
6.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.
6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.
6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.
6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».
6.3. Учреждения и организации, подведомственные МУЗ Приаргунской ЦРБ, отделу социальной защиты населения:
6.3.1. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в ОУ, отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
6.3.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (КДН и ЗП, ПДН) по выявлению и Учету детей

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования, но не получающих общего образования по установленной форме (приложение №7 к настоящему Положению).

7.2. Информация, полученная отделом образования администрации муниципального района «Приаргунский район» в соответствии с пунктом 7.1. используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Список обучающихся муниципального образовательного учреждения

_____

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (Ф.И.О. ребенка)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям (причина), иное)
					Регистрации по месту жительства, прибытия: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

Приложение №2
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Сведения
о детях, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия

_____
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	ФИО	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	ФИО родителя	Причина
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)							
Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)							

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

Приложение №3
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Сведения о движении обучающихся

_____

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество обучающихся на начало четверти, учебного года	Прибыли				Выбыли			
		ФИО ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	ФИО ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3. Положения и направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

Приложение №4
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Сведения о детях, проживающих, содержащихся, находящихся на учете в (нужное подчеркнуть)

_____

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3.-2.4.6. Положения, направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) в соответствии с пунктом 4.1. Положения.

Приложение №5
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Сведения о детях, посещающих

_____

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Отметка о выбытии воспитанников, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется образовательным учреждением и направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район» в соответствии с пунктом 5.1. Положения.

Графы таблицы 6 и 7 заполняются при представлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

Приложение №6
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы (от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОУ, ОУ)

_____

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5 Положения и направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

Приложение №7
к Положению
об организации учета детей,
подлежащих обучению в
общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования

Сведения о детях, не получающих общего образования по данным

_____

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучался	источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с пунктами 7.1. Положения, направляется в отдел образования администрации муниципального района «Приаргунский район».