

Комитет образования администрации
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Приаргунского муниципального округа



С.В. Савина
«28» августа 2021 г.

**Методические рекомендации
по организации профилактической работы
в образовательных учреждениях
в рамках исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних»**

п. Приаргунск
2021 год

Введение

Настоящие рекомендации подготовлены на основе законодательства Российской Федерации в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях упорядочения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по решению проблем безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе профилактики безнадзорности и правонарушений употребляются следующие основные понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого, отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, с которым необходимо проведение индивидуально профилактической работы - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Нормативно-правовые основы организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо опираться на действующее международное законодательство, законы Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

В муниципальном общеобразовательном учреждении должен быть сформирован пакет законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который может включать следующие нормативно-правовые документы:

- международное законодательство;
- законы Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- постановления и распоряжения главы администрации (губернатора) Забайкальского края;
- приказы Министерства просвещения Российской Федерации;
- решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования;
- инструктивные и методические письма комитета образования;
- приказы руководителя образовательного учреждения;
- решения педагогического совета;
- решения совета школы, попечительского совета образовательного учреждения;
- решения родительского комитета образовательного учреждения;
- решения совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних школы;
- методические рекомендации для педагогов.

Систематически необходимо обновлять нормативную базу через различные информационные источники: Интернет, публикации в СМИ, официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления, сборники нормативных документов и т. д.

Функции муниципальных общеобразовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями).

В компетенцию учреждений общего образования, в том числе муниципальных общеобразовательных учреждений, входят:

- 1.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, **имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении**, при которой осуществляется:
 - постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
 - проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;
 - разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития с учетом проведенных диагностик;
 - привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных

работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;

- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением обучающихся, имеющих отклонения в поведении, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ, и регулирование ситуации в пользу ученика.

2. Выявление несовершеннолетних, **находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

Работа в этом направлении предусматривает:

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия обучающегося в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;
- направление в комитет образования информации установленного образца на выявленного несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение;
- направление (ежемесячно) сведений о количестве обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в комитет образования с информацией о принятых общеобразовательным учреждением мерах;
- обеспечение максимального (100%) охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
- разработку и реализацию мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;
- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся (в том числе «родительский всеобуч»).

Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей

Работа в этом направлении предусматривает:

- организацию рейдовых мероприятий с целью выявления детей школьного возраста, подлежащих обучению и определению условий, в которых они проживают;
- организацию посещений несовершеннолетних семей «группы риска» семей, находящихся в социально опасном положении (составление актов обследования жилищных условий, подготовка документов для оформления ребенка в государственное учреждение или под опеку при необходимости);
- организацию рейдов совместно с правоохранительными органами, органами социальной защиты и др.;
- создание банка данных по семьям «группы риска» в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально опасном положении;
- привлечение субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов родительского самоуправления, попечительских советов к работе с семьями и, не выполняющими обязанности по воспитанию, обучению детей;
- своевременное принятие необходимых мер по устройству детей из семей социального риска в государственные учреждения;

- организацию индивидуальных учебных занятий для обучающихся, долгое время не посещавших образовательное учреждение;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время), организацию бесплатного питания.

Критерии оценивания социально опасного положения несовершеннолетнего (поведение родителей (законных представителей), оказывает отрицательное влияние на несовершеннолетнего)

- несовершеннолетний воспитывается в семье, где родители (законные представители) не исполняют или ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности, предусмотренные семейным законодательством;
- родители (законные представители) лишают несовершеннолетнего жизненно необходимых условий;
- не обеспечивают надлежащие условия проживания, соблюдение гигиенических норм;
- не обеспечивают потребности несовершеннолетнего в питании, обеспечении одеждой и другим и принадлежностями;
- не заботятся о физическом, психическом, нравственном здоровье несовершеннолетнего; уклоняются от выполнения обязанностей по обучению несовершеннолетнего (отсутствие контроля, незаинтересованность в результатах обучения);
- проявляют безразличие к ребенку; совместно с ним не проживают;
- ребенок занимается попрошайничеством, увлекается азартными играми, другими несвойственными подросткам видами деятельности;
- родители вовлекают несовершеннолетнего в преступную, антиобщественную деятельность;
- родители используют имущество, принадлежащее несовершеннолетнему, в интересах, не отвечающим интересам несовершеннолетнего;
- родители нарушают права ребенка на получение государственных социальных, пенсионных гарантий (пенсий, пособий, льгот, выплат);
- родители нарушают права несовершеннолетнего на своевременное документирование (свидетельство о рождении, паспорт), на регистрацию по месту жительства;
- родители препятствуют реализации прав несовершеннолетнего на получение образования;
- родители злоупотребляют спиртными напитками, страдают другими видами зависимостей;
- оставляют без помощи в ситуации, угрожающей жизни или здоровью несовершеннолетнего.

Признаки жестокого обращения с совершеннолетним в семье

- физическое насилие (доставление физических страданий, применение боли (нанесение побоев, ушибов, ран), действия, влекущие ухудшение здоровья ребенка (оставление без пищи, питья, уменьшение норм питания);
- содержание в помещениях, не приспособленных для пребывания детей, лишение прогулок;
- психическое насилие (запугивание, оскорбление, унижение человеческого достоинства, употребление в адрес ребенка нецензурных, циничных, оскорбительных слов, кличек, лишение общения);

-сексуальное насилие, развращение.

Формы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении:

- обследование жилищно-бытовых условий;
- диагностика особенностей внутрисемейных отношений;
- постановка родителей на профилактический учет и организация с ними профилактической работы (разъяснение об административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей профилактические беседы, контроль по месту жительства);
- мотивация родителей на трудоустройство, содействие в трудоустройстве;
- направление родителей на консультирование к психологу;
- помещение несовершеннолетнего в центр для реабилитации, проведение медицинских, педагогических, психологических, реабилитационных мероприятий по возвращению ребенка в образовательное учреждение;
- разработка и реализация программы педагогического сопровождения по получению образования несовершеннолетним;
- оказание помощи в оформлении социальных пособий семье (в случае необходимости);
- мотивация родителей на консультирование и лечение от алкогольной и наркотической зависимости;
- разработка в образовательных учреждениях программ психолого-педагогического сопровождения родителей и детей;
- оказание помощи в оформлении социальных пособий;
- проверка документации и регистрационного учета несовершеннолетнего;
- разъяснение родителям норм законодательства и организация сопровождения (контроля) документирования несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт), а также за оформлением права на регистрацию;
- рассмотрение вопроса о наличии оснований лишения (ограничения в родительских правах) родителей несовершеннолетнего.

Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних предусматривает:

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательном учреждении;
- разработку и реализацию программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особо педагогического внимания;
- организацию постоянного мониторинга посещаемости детьми, требующими особого педагогического контроля, спортивных секций, творческих кружков, факультативов, занятий в студиях, клубах;
- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.

Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних осуществляется через:

- организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у обучающихся;
- включение в учебный план образовательного учреждения предметов,

образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания - тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;
- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций школьного, окружного, краевого уровней, направленных на формирование гражданско-правового сознания обучающихся;
- организацию деятельности детских общественных объединений правовой направленности, вовлечение в деятельность волонтерских отрядов;
- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (лектории; тематические классные часы и внеклассные мероприятия, организация внеурочного досуга и т.д.);
- использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, месячника правовых знаний и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение опросов, анкетирования обучающихся и их родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры с целью планирования дальнейшей работы;
- создание страницы на школьном сайте, выпуск школьной стенгазеты, размещение специальных информационных стендов, посвященных формированию законопослушного поведения, толерантного сознания, вопросам личной безопасности обучающихся.

Организация контроля над осуществлением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Одной из важных функций в деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений является контроль.

Контроль - это одна из функций управления, позволяющая иметь информацию о состоянии образовательной системы и корректировать процесс ее функционирования. Благодаря контролю управление приобретает обратную связь, делает управление чувствительным к изменениям.

В ходе реализации функции контроля управленец производит сбор информации, которую должен проанализировать, чтобы устоявшуюся систему перевести из одного состояния в другое - более качественное.

Контроль имеет несколько задач, среди которых:

- выявление необходимости принятия управленческих решений в случаях, когда реальное положение не соответствует желаемому;
- формирование информационной базы для оценки работы педагогического коллектива и побуждения его к продуктивной работе;
- выявление наиболее ценного опыта педагогической деятельности. Виды контроля подробно описываются в педагогической литературе.

Объектами контроля профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут быть на уровне образовательного учреждения: деятельность заместителей директора, классных руководителей, педагогов

дополнительного образования, учителей- предметников, социальных педагогов, педагогов-психологов, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, воспитательные системы классов и др.

Продуктом контрольно-инспекционной деятельности выступает аналитическая справка. Аналитическая справка - итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности управленца. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния образовательного процесса (системы).

Формы педагогической профилактики

Основными формами педагогической профилактики являются социально - педагогическая диагностика, информационно-просветительская социально - профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Социально-педагогическая диагностика с обучающимися и их родителями - осуществляется специалистами образовательного учреждения, в котором происходит сбор информации о влиянии на личность и социум социально-психологических, педагогических, экологических и социологических факторов в целях повышения эффективности педагогических факторов.

Целью диагностической работы с родителями является диагностика типа семейного воспитания, установок родителей по отношению к детям к собственной семье.

Работа с родителями, семьей представляет собой сложный, но необходимый для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вид деятельности, так как семья является одним из важнейших факторов, влияющих на формирование отклонений в поведении детей и подростков.

Результаты диагностической работы не только дают специалисту информацию о возможных неблагоприятиях в системе семейного воспитания, детско - родительских отношений, но и позволяют выявить область возможных проблем в тех семьях, где дисбаланс семейных отношений еще не наступил, но уже имеются некоторые негативные тенденции.

Диагностическая работа может проводиться как групповым, так и индивидуальным методом, сообщение же результатов диагностики всегда осуществляется индивидуально.

Информационно-просветительская работа с родителями направлена на формирование жизнеспособной личности, гуманистически ориентированной по отношению к обществу и к себе самой, углубление и конкретизацию знаний о способах предупреждения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Информационно- просветительская работа с родителями имеет целью профилактику, предупреждение возможных нарушений в семейных отношениях и семейном воспитании. С этой целью родителей необходимо знакомить с теми формами семейных отношений и семейного воспитания, которые могут приводить к негативным отклонениям в поведении детей и подростков.

Информационно - просветительская работа с родителями должна быть направлена на разъяснение влияния супружеских отношений и типа семейного воспитания на развитие негативных отклонений в поведении детей и подростков. Формами такой работы являются лекции, семинары, беседы, тематические родительские собрания с привлечением специалистов (медиков, психологов, юристов и т. д.).

Информационно-просветительская работа с обучающимися. Именно в школе такая работа может оказаться наиболее действенной эффективной. Вся работа

педагогов должна быть построена на профилактике вредных привычек и негативных отклонений в поведении. Необходимо формировать у ребенка на всех этапах его развития правильные представления об аномальных привычках и формах поведения, об их социальных последствиях.

Информационно-просветительскую форму работы по профилактике и предупреждению отклонений в поведении детей и подростков можно условно разделить на следующие основные направления:

- социально-педагогические корни возникновения отклонений в поведении;
- правовые отклонения последствий отклоняющегося поведения от нормы;
- социальные последствия асоциальных привычек.

На каждом из этих направлений необходимо привлекать для работы с детьми специалистов различного профиля (врачей, юристов, психологов).

Педагоги образовательных учреждений должны осуществлять профилактическую работу как непосредственно на уроках по предмету, так и на внеклассных мероприятиях.

Важное значение приобретают внеклассные мероприятия, направленные на выработку общественной позиции к тем или иным нарушениям дисциплины, общепринятых норм поведения. Информация для детей должна быть представлена широко и разнообразно, с использованием средств массовой информации, технических средств обучения. Все это позволяет детям получить стройную систему знаний, преодолеть ошибочные мнения о тех или иных вредных привычках, способствует формированию адекватного поведения.

Социально-профилактическая работа включает комплекс активных воспитательно-педагогических мероприятий, проводимых образовательным учреждением. При разработке социально-профилактических мероприятий необходимо учитывать:

- особенности появления той или иной вредной привычки у ребенка, социально культурные условия, при которых она сформировалась;
- уровень общей осведомленности ребенка о последствиях девиации;
- степень выраженности аномально-личностных проявлений.

Основные методы педагогической профилактики

Основные методы работы, используемые в профилактической работе: тренинг, лекция, дискуссия, мозговой штурм, ролевые игры, групповые задания.

Методы, позволяющие нивелировать факторы, лежащие в основе дезадаптации:

- формирование референтной группы;
- расширение круга социальной психологической поддержки (круг сообщества, техники взаимопомощи);
- помощь в формировании альтернативного «проблемному» круга общения, с последующим анализом нового опыта,
- демонстрация «плюсов» нормативного поведения;
- помощь в организации интересной деятельности, альтернативной девиантному поведению, и поэтапное включение в нее ребенка;
- поиск и закрепление авторитетных лиц среди взрослых и сверстников в нормативном поле;
- анализ и интеграция модели альтернативного (конструктивного, одобряемого) поведения;
- контроль за поведением на улице, в общественных местах;
- разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

- обучение конструктивным способам поведения, разрешения конфликтов и приемлемым формам отстаивания своей позиции;
- формирование развитой концепции самосознания;
- формирование и поддержка позитивного самоотношения, чувства ценности собственной личности и индивидуальности;
- воспитание ответственного и уважительного отношения к себе, окружающим людям;
- развитие навыков произвольной регуляции и самоконтроля собственной эмоциональной экспрессии, поведения;
- развитие осознания последствий поступков и ответственности за собственное поведение;
- воспитание положительных качеств личности (толерантности, жизнестойкости и т.д.);
- использование поощрений для учащихся, которые выполняют правила;
- сказкотерапия: групповое сочинение историй, драматизация сказок, анализ сказок;
- арт-терапия: аппликация, лепка из глины, свободное и тематическое рисование, конструирование из бумаги и картона, а также активно набирающие популярность антистрессраскраски;
- визуализация: рисование в воображении себя идеального и реального;
- психогимнастика: этюды на выражение различных эмоций;
- игровые методы: сюжетно-ролевые и подвижные игры;
- моделирование и анализ проблемных ситуаций;
- этические беседы;
- «скилл-терапия» (развитие саморегуляции и навыков самоконтроля);
- метод реконструкции характера обучающегося (переоценка отрицательных качеств, нетерпимое отношение к ним);
- методы перестройки мотивационной сферы и самосознания:
 - а) объективное переосмысление своих достоинств и недостатков;
 - б) переориентировка самосознания;
 - в) переубеждение;
 - г) прогнозирование отрицательного поведения.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

I Совет профилактики

1. Приказ о создании Совета профилактики ОУ.
2. Положение о Совете профилактики ОУ (Профилактическом совете).
3. Порядок постановки на внутришкольный учет.
4. План работы Совета профилактики на учебный год.
5. Журнал заседаний Совета профилактики.
6. Представления на обучающихся группы риска.
7. Ходатайства о снятии с внутришкольного учета.
8. Приглашение родителей на Совет профилактики.

II Деятельность службы психолого-педагогической и социальной помощи в ОУ

1. Приказ о создании службы психолого-педагогической и социальной помощи в ОУ (далее СППСП).
2. Положение о СППСП в ОУ.
3. План работы СППСП на учебный год.
4. Отчет о работе службы ППСП за учебный год.

5. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума ОУ.
6. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ОУ (далее ППк).
7. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
8. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
9. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
10. Протоколы заседания ППк;
11. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК.
12. Индивидуальная карта сопровождения обучающегося в рамках ст.42 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
13. Концепция развития психологических служб в системе образования РФ на период до 2025 года.

III Служба школьной медиации

1. Приказ о создании школьной службы примирения (ШСП), о назначении руководителя ШСП.
2. Положение о школьной службе примирения (ШСП).
3. Анкета обратной связи.
4. Журнал регистрации восстановительных процедур между участниками конфликтных ситуаций.
5. Примирительный договор (соглашение).
6. Отчет о деятельности ШСП за учебный год.
7. Методические рекомендации «Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных организациях»

IV Система профилактической работы ОУ

1. Социальный паспорт ОУ на учебный год.
2. Банк данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета.
3. План по профилактике безнадзорности, правонарушений обучающихся, предотвращению фактов жестокого обращения с детьми и формированию основ ЗОЖ.
4. Модель психолого-педагогического сопровождения профилактики суицидального поведения несовершеннолетних в образовательном учреждении. План мероприятий по профилактике суицидального поведения детей и подростков.
5. Пакет психологических методик по выявлению подростков, имеющих склонность к суицидальному риску.
6. Планы совместной работы социального педагога школы с учреждениями системы профилактики (КДН, инспекторами ПДН, участковым инспектором и др.)
7. Журнал групповых просветительских форм работы со всеми участниками образовательных отношений.
8. Журнал записи о проведенных рейдах.
9. Акт обследования социально-бытовых условий жизни семьи несовершеннолетнего «группы риска».
10. Программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося с выявленным риском вовлечения в аддиктивное (зависимое) поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты по методике ЕМ СПТ.
11. Межведомственные программы (планы) профилактической работы на детей, состоящих на учете КДН, ПДН, СОП.
12. Информационное сообщение о нарушении прав и законных интересов ребенка/детей в отдел опеки и попечительства комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа.
13. Порядок межведомственного взаимодействия по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов.
14. Материалы о летней занятости учащихся, нуждающихся в социальной помощи (дети из

малообеспеченных семей и неблагополучных семей, дети инвалиды, дети опекаемые), учащиеся «группы риска».

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«_____СОШ, ООШ»
_____ИИ. Иванова
«___»_____202 г.

ПРИНЯТО

Протокол № ___ « ___ » _____ 202 г.

Положение о Совете профилактики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ _____»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в целях защиты прав и законных интересов обучающихся образовательного учреждения, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию помощи проблемным семьям.

1.2 Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Председателем Совета профилактики является руководитель Учреждения. Состав членов Совета профилактики утверждается в начале каждого учебного года. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с Планом работы, утвержденным председателем Совета профилактики.

При рассмотрении различных материалов обучающихся и их родителей Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.3 Индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям обучающихся из Учреждения.

1.4 Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на обучающихся только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5 Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. Задачи Совета профилактики

2.1 Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направление работы и меры помощи.

2.2 Оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3 Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и содержания обучающихся в учебном учреждении, семье.

2.4 Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.5 Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков обучающихся.

2.6 Обеспечивает взаимодействие между Учреждением и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах

- Законности, демократизма.
- Гуманного отношения к несовершеннолетним.
- Конфиденциальности.
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. Права Совета профилактики

4.1 Совет профилактики имеет право:

4.1.1 Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов опеки и попечительства.

4.1.2 Производить личный прием обучающихся, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3 Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.

4.1.4 Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.

4.1.5 Вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения.

4.1.6 Рассматривать результативность индивидуальных коррекционно-профилактических программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.

5. Состав Совета профилактики

5.1 В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель по учебно-воспитательной работе, секретарь, члены Совета профилактики. Количественный состав Совета профилактики нечетный.

В состав Совета профилактики могут быть включены представители учреждений, организаций и служб, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.2 При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются: классные руководители, социальный педагог, педагоги-предметники, инспектор ПДН, представители школьного самоуправления, общественности, системы профилактики безнадзорности, медицинский работник.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1 Совет профилактики проводится не реже 1 раза в месяц. Рассмотрение Плана работы Совета профилактики обязательно.

6.2 Приглашаются на Совет профилактики:

- родители (иные законные представители) обучающихся, совершивших нарушения Устава школы, Правил распорядка и поведения обучающихся в образовательном учреждении, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; в случае необходимости могут приглашаться обучающиеся, совершившие нарушение;

- родители (иные законные представители), применяющие недопустимые способы воспитания (грубое, пренебрежительное, унижающее человеческое достоинство обращение с ребенком, оскорбления или эксплуатация ребенка), допускающие физическое или психическое насилие над ребенком, либо покушение на их половую неприкосновенность;

- родители, уклоняющиеся от воспитания детей.

7. Заседание Совета профилактики

7.1 Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2 Работа Совета профилактики проводится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3 При рассмотрении материалов, ведется протокол, в котором указывается: дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, заверяется подписью председателя Совета профилактики, хранится в течение пяти лет.

Приложение № 1.1
к Положению о Совете
профилактики Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения

Порядок
постановки обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ _____»
на внутришкольный контроль

1. С целью проведения профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения подростков в Учреждении образования ведется внутришкольный контроль обучающихся (ВШК), нарушающих Устав школы, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Причиной постановки обучающегося на ВШК является его систематическое уклонение от выполнения обязанностей, определенных, Уставом школы, Правил распорядка и поведения обучающихся в образовательном учреждении, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе непосещение обучающимся занятий или систематические пропуски по неуважительным причинам занятий в образовательном учреждении.

3. Решение о постановке обучающегося на ВШК принимается Советом профилактики, на основании письменного ходатайства классного руководителя.

4. С обучающимися, состоящими на ВШК, проводится систематическая работа (индивидуально-профилактические беседы, диагностирование, посещения на дому, отслеживание посещаемости и успеваемости и т.д.). На каждого обучающегося, состоящего на ВШК, совместно с родителями (иными законными представителями) разрабатывается индивидуальная коррекционно-профилактическая программа работы, оформляется социально-педагогическая карта и ведется учет коррекционной работы, фиксируемый в документации установленного образца.

5. В Банк данных (списки) обучающихся, состоящих на ВШК, несовершеннолетний включается при наличии согласия родителей (иных законных представителей) на сбор, обработку и хранение персональных данных по установленной форме, данные могут корректироваться в течение года.

6. Обучающийся может быть снят с ВШК:

- в связи с исправлением по решению Совета профилактики, не ранее чем через

полгода, на основе положительной характеристики от классного руководителя и представления социального педагога;

- в случае восстановления утраченного ранее права ребенка, на основании подтверждающих документов и представления социального педагога.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«_____СОШ, ООШ»
_____ИИ. Иванова
«___»_____202 г.

План работы
Совета профилактики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ _____»
на 20 - 20 учебный год

Цель:

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственный за подготовку вопроса, приглашенные (по согласованию)

Примерное содержание работы ежемесячных заседаний Совета профилактики

Октябрь

1. Классные часы по правовому воспитанию школьников по возрастным характеристикам.
2. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
3. Отчёт «Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье»
4. Обсуждение поведения неблагополучных подростков в присутствии их родителей

Ноябрь

1. Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул
2. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
3. Отчёт «Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье»
4. Обсуждение поведения неблагополучных подростков в присутствии их родителей

Декабрь

1. Здоровье ребёнка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.
2. Организация зимнего отдыха и досуга школьников.
3. Отчёт о работе с детьми, состоящими на ВШУ.

Январь

1. Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул.
2. Обсуждение поведения неблагополучных подростков в присутствии их родителей.

Февраль

1. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием

ребенка.

2. Отчёт о работе с неблагополучными семьями.

3. Результаты совместной работы школы, ОДСД по профилактике и предупреждению правонарушений среди ученической молодежи.

4. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».

Март

1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.

2. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся « группы риска»

3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.

Апрель

1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).

2. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период.

3. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах.

Май

1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ).

2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.

3. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период.

4. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период.

**Протокол заседания
Совета профилактики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ _____»**

Дата заседания: _____

Присутствовали члены Совета профилактики:

Приглашены на заседание СП:

Повестка дня:

Слушали:

1.

2.

РЕШЕНИЕ СП:

По

вопросу: _____

по вопросу:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Подпись приглашенных:

**Представление
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать

Место работы

Отец

Место работы

Основание постановки на внутришкольный учет: **пункт 2.4.1.,2.4.2. Положения о постановке (указать конкретно)**

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным _____ педагогом (указать дату и мероприятие, результат)

Дата	Мероприятия	Результат
		Улучшение посещаемости
		Посещение ребенком 3-4 уроков в день
		Установление контактного взаимодействия с ребенком
		Усиление контроля со стороны родителей, посещение школы мамой и беседы с учителями-предметниками

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «_____ СОШ, ООШ»
 _____ ИИ. Иванова
 « ____ » _____ 202 г.

**Индивидуальная программа
 педагогической и социально-педагогической помощи, психологического
 сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

Фамилия..... Имя Отчество
Социально-психолого-педагогическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание
<i>Консультирование</i>				
Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика		Результат
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>				
Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Полученный результат	
<i>Работа с семьей</i>				
Дата	Форма работы			Исполнитель
<i>Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики</i>				
Дата	Содержание деятельности			Результат

202 г.

Заместитель директора по воспитательной работе
 Социальный педагог
 Классный руководитель

**Ходатайство
о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего, (находящегося в социально
опасном положении)**

Фамилия..... имя..... отчество

Дата рождения _____, класс ____

Дата постановки, основание, причины постановки на внутришкольный

Причина постановки (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, употребление спиртного и т.д.)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: посещения семьи и учащегося на дому, индивидуальных бесед, диагностики, углубленного изучения семьи, с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. _____

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

202 г.

Решение Совета профилактики: На основании п. 2.7. Положения (указать), ФИО дата рождения, с внутришкольного учета снять.

Председатель: _____ 202 г.

Официальное приглашение №

Уважаемые родители _____

Приглашаем Вас на заседание Совета профилактики школы, которое состоится

«__» _____ 202__ года в _____ часов (кабинет №)

по вопросу _____

Администрация школы напоминает Вам, что согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» родители являются полноценными участниками образовательных отношений и несут ответственность за воспитание, обучение и развитие ребёнка.

Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ.

Невыполнение указанных обязанностей влечет за собой административную ответственность согласно ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».

В случае игнорирования данного приглашения школа будет вынуждена обращаться за помощью в окружную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области.

Директор _____

Подпись родителей (законных представителей) о получении

1. Юридический адрес образовательного учреждения:

2. Характеристика микроучастка (расположение, какие объекты находятся рядом со школой, работа кружков секций).

3. Информационная справка о составе администрации, социально-психолого-медико-педагогической службе

- директор учреждения: ф. и. о.
- заместитель директора, курирующий учебную работу: ф. и. о.;
- заместитель директора, курирующий воспитательную работу: ф. и. о.;
- педагог-психолог: ф. и. о., квалификационная категория;
- социальный педагог: ф. и. о., квалификационная категория;
- учитель-логопед: ф. и. о., квалификационная категория;
- медицинский работник: должность,- ф. и. о., квалификационная категория;

4. Характеристика участников образовательного процесса по категориям

а. Ученический состав:

1. Всего на 1.09.20__ г. _____ обучающихся

2. Классов-комплектов _____

3. Сведения о численности обучающихся «группы риска»:

Всего	Состоящие на учете в ПДН	Состоящие на учете в КДН	Состоящие на учете в органах опеки и попечительства	Состоящие на учете в отделе опеки и попечительства	Состоящие на учете у нарколога

5. Сведения о численности обучающихся, проживающих в семьях «группы риска»

Всего	Количество семей, где родители привлекались к административным и уголовным наказаниям.	Количество семей, где наблюдается нарушения взаимоотношений между родителями и ребенком	Количество семей, где родители допускают безнадзорность детей	Количество семей, где допускается жестокое обращение с детьми (по поступившим сообщениям)

5. Сведения о численности семей, нуждающихся в социальной защите

Всего	Семьи, в которых среднедушевой доход семьи ниже установленного прожиточного минимума	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	Семьи, где воспитываются опекаемые дети	Многодетные семьи	Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья (с инвалидностью)	Неполные семьи

								Воспитывает мать	Воспитывает отец

6. Педагогический состав

Всего педагогов	Квалификация педагогов				Образовательный уровень		
	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Нет аттестации	Высшее профессиональное	Незаконченное высшее	Ср/специальное

7. Классное руководство

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Количество детей	Нагрузка педагога, стаж работы классным руководителем

8. Информация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ _____» об обучающихся, состоящих на учете в органах опеки и попечительства

№п/п	ФИО подопечного	Дата рождения	ФИО (попечителя)	Адрес	Сведения о родителях

Банк данных

1. Обучающиеся «группы риска»

На каждую категорию обучающихся «группы риска» заводится отдельная папка, состоящая из следующих документов:

Папка «Обучающиеся, состоящие на учете в ПДН»	Папка «Обучающиеся, состоящие на учете в КДН»	Папка «Обучающиеся, состоящие на ВШК»
		Положение о постановке на
Информация об обучающихся, состоящих на учете		

Обучающиеся, проживающие в семьях СОП (находящихся в социально опасном положении).

Для учета работы с данной категорией социальный педагог заводит отдельную папку которая состоит из следующих документов:

- Информация об обучающихся, проживающих в семьях СОП (по форме).
- Учет работы с семьей и ребенком.

1. Информация об обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей, место работы	Статус, № удост., св-ва

2. Информация об опекаемых обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО опекуна Место работы

3. Информация об обучающихся из многодетных семей

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей, место работы	Количество детей в семье

4. Информация об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	ФИО родителей, место работы	Домашний адрес

Примечание: если педагог владеет программой Excel, то возможно ведение общего банка данных с указанием всех категорий обучающихся

Журнал учета работы с обучающимися, нуждающимися в социальной защите.

№ п/п	ФИО обучающегося	Категория	Дата и характер оказанной помощи	Кем оказана помощь

Примечание: фамилии обучающихся в списках пишут в алфавитном порядке.

Ежегодно, до 30 октября, заместителем директора общеобразовательного учреждения, курирующего вопросы воспитательной работе совместно с социальным педагогом составляется социальный паспорт образовательного учреждения на основе социальных паспортов классов, комплектования образовательного учреждения.