

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества детей и взрослых»**

**Методические рекомендации
«Проектирование дополнительных общеразвивающих программ»
(включая разноуровневые программы)**

п. Приаргунск
2021

1. Технологические аспекты проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1.1. Организационная модель проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Показатели	Специфика реализации			
		массовые программы	групповые программы	микрогрупповые программы	индивидуальные программы
Общекультурный (ознакомительный)	Количество обучающихся	более 25 человек	10-25 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся	5-18 лет			
	Срок обучения	от 3-х месяцев до 1 года			
	Режим занятий	не более 1-2 часов в неделю			
	Min объем программы	12 часов			
	Особенности состава обучающихся	Однородный – неоднородный (смешанный); Постоянный – переменный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения	очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – традиционная форма; – на основе сетевого взаимодействия организаций; – с применением дистанционных технологий; – посредством организации электронного обучения; – на основе реализации модульного подхода. 			
Общекультурный (базовый)	Количество обучающихся	-	10-15 человек	2-9 человек	1 человек
	Возраст обучающихся		10-18 лет		
	Срок обучения		от 1 года до 3 лет		
	Режим занятий		от 3 до 5 часов в неделю		
	Min объем программы		108 ч. (при 36 учебных неделях)		
	Особенности		Однородный – неоднородный		

	состава обучающихся		(смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения		очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации образовательного процесса		<ul style="list-style-type: none"> – традиционная форма; – на основе сетевого взаимодействия организаций; – с применением дистанционных технологий; – посредством организации электронного обучения; – на основе реализации модульного подхода. 			
Углубленный	Количество обучающихся	-	7-10 человек	2-6 человек	1 человек	
	Возраст обучающихся		12-18 лет			
	Срок обучения		от 2 лет обучения			
	Режим занятий		от 4 до 8 часов в неделю			
	Min объем программы		144 ч. (при 36 учебных неделях)			
	Особенности состава обучающихся		(смешанный); Постоянный; С участием обучающихся с ООП, ОВЗ – без участия обучающихся с ООП, ОВЗ, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			Для обучающихся с ООП (одаренные, с ОВЗ, инвалиды)
	Форма обучения		очная – очно-заочная – заочная			
	Особенности организации образовательного процесса		<ul style="list-style-type: none"> – традиционная форма; – на основе сетевого взаимодействия организаций; – с применением дистанционных технологий; – посредством организации электронного обучения; – на основе реализации модульного подхода. 			

1.2. Проектирование целеполагания и результативности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Уровень	Специфика целеполагания	Прогнозируемая результативность
Общекультурный	– формирование и развитие творческих	– освоение

(ознакомительный)	<p>способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1];</p> <p>– мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту [Концепция развития дополнительного образования детей].</p>	<p>образовательной программы;</p> <p>– переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.</p>
Общекультурный (базовый)	<p>– обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию [Концепция развития дополнительного образования детей];</p> <p>– обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1];</p> <p>– выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности [Закон № 273-ФЗ; гл. 11, ст. 77, п. 3].</p>	<p>– освоение образовательной программы;</p> <p>– участие в общегородских и региональных мероприятиях не менее 50% обучающихся;</p> <p>– включение в число победителей и призеров мероприятий не менее 10% обучающихся;</p> <p>– переход на углубленный уровень не менее 25% обучающихся</p>
Углубленный	<p>– обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям [Концепция развития дополнительного образования детей];</p> <p>– повышение конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на основе высокого уровня полученного образования, сформированных личностных качеств и социально значимых компетенций [Концепция развития дополнительного образования детей].</p>	<p>– освоение образовательной программы;</p> <p>– участие в общегородских, региональных, всероссийских мероприятиях не менее 80% обучающихся;</p> <p>– включение в число победителей и призеров мероприятий, не менее 50% обучающихся.</p>

1.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;

- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

1.3.2. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

1.4. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

		<ul style="list-style-type: none"> – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

	программы	<ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования,

		<p>инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход,

		<p>праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка¹;</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

1.5. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

1.5.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения (организации) – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

¹ Золотарева А.В., Мухамедьярова Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей: учебное пособие / под ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – С. 225-226.

1.5.2. Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

1.5.3. Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета (экспертного совета) образовательного учреждения (организации) – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

1.5.4. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета (экспертного совета).

1.5.5. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета (экспертного совета).

Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

**Приложения. Образцы оформления структурных элементов
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Приложение 1

Департамент образования администрации.....области Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества	
Принята на заседании методического (педагогического) совета от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____	Утверждаю: Директор МОУ ДОД ДДТ _____/ФИО/ «__» _____ 20__ г.
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Рукодельница»	
Возраст обучающихся: 10 – 12 лет Срок реализации: 2 года	
Автор-составитель: Петрова Мария Степановна, педагог дополнительного образования	
г., 2021.	

Приложение 2

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Методические рекомендации педагогам дополнительного образования по разработке алгоритма учебного занятия

I этап - организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии, Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность и активизация внимания.

II этап - проверочный. Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического) проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

III этап - подготовительный (подготовка к восприятию нового содержания).

Задача: мотивация и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности. Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (пример, познавательная задача, проблемное задание детям).

IV этап - основной. В качестве основного этапа могут выступать следующие:

1. Усвоение новых знаний и способов действия. Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения. Целесообразно при усвоении новых знаний использовать задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2. Первичная проверка понимания. Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений, их коррекция. Применяют пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием.

3. Закрепление знаний и способов действия. Применяют тренировочные упражнения, задания, выполняемые детьми самостоятельно.

4. Обобщение и систематизация знаний. - Задача: формирование целостного представления знаний по теме. Распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

V этап – контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

VI этап - итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали учащиеся на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели.

VII этап - рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку. Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

VIII этап: информационный. Информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Задача: обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий.

Изложенные этапы могут по-разному комбинироваться, какие-либо из них могут не иметь места в зависимости от педагогических целей.

Методические рекомендации по составлению календарно-тематического графика, календарного учебного графика, методического обеспечения

Календарно-тематический график 1 модуля.

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
	сентябрь		15.00-16.00	Беседа Презентация	2	Введение в образовательную программу	Учеб. кабинет	Опрос
	сентябрь		15.00-16.00	Рассказ Презентация	2	Моя малая Родина «Приаргунье»	Музей	Викторина
	сентябрь		15.00-16.00		2	Приаргунский Краснознаменный пограничный отряд	Музей	Тест

Календарный учебный график

Продолжительность учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года
36 недель	01.09.21 г.	31.05.22 г.
Комплектование групп	Начало занятий 1 полугодие	Начало занятий 2 полугодие

До 10.09.21 г. 1 год обучения	02.09.21 г.	09.01.22 г.
1 полугодие		Каникулы
17 учебных недель	85 учебных дней	30.12.21 г. – 08.01.22 г.
2 полугодие		
19 учебных недель	89 учебных дней	
Аттестация		
Промежуточная	Итоговая	
С 18.12. по 26.12.21г.	С 17.05. по 25.05.22 г.	

Методическое обеспечение

1-го модуля

Название раздела, темы	Форма занятия	Методика технология	Техническое оснащение, дидактический материал	Форма подведения итогов
I Общая подготовка Введение в образовательную программу	Беседа, игра, дискуссия, конкурсы, встречи	Словесные, практические, наглядные, проблемного обучения, игровая, коммуникативная технология, исследовательская деятельность, самостоятельный поиск	Учебники, телевизор, DVD, летопись объединения, диск с видеофильмом, компьютер, мультимедиа.	Игра, тестирование, творческо-поисковые задания
II Тактическая подготовка	Беседа, игра, практическая работа	Объяснительно – иллюстрированный (беседа, рассказ), наглядные, практические, проблемные и игровые ситуации.	Учебники, плакаты, диафильмы	Тестирование, опрос, выполнение норматива
III Военная топография	Беседа, игра, практическая работа	Словесные, практические, проблемные, развивающие, игровые технологии	Учебник, карточки, топографические карты.	Контрольные зачёты, топографический диктант
IV Огневая подготовка.	Беседа, игра, выставка оружия (в/ч 2018)	Словесные, наглядные, практические, проблемные,	Книга юнармейца, макеты учебных АК – 74,	Контрольные нормативы, соревнования, тесты

		игровые, коммуникативные технологии	плакаты	
V Строевая подготовка.	Беседа, игра, практическая работа	Словесные, наглядные, практические, проблемные, игровые, коммуникативные.	Строевой устав ВС, плац в/ч 2018, плакаты, учебные макеты АК - 74	Тестирование, контрольные зачёты
VI Физическая подготовка.	Беседа, игра, эстафета, марш - броски	Словесные, наглядные, практические. Развивающего игрового, коммуникативного обучения.	На базе ДЮСШ тренажёры, спортивные снаряды, канат, гимнастическая скамейка, перекладина, учебные гранаты, полоса препятствий	Контрольные зачёты, выполнение нормативов
VII Медико-санитарная подготовка.	Беседа, игра, конкурс	Словесные, наглядные, практические, игровые, развивающие, коммуникативные, аудиовизуальные.	Учебники, плакаты, жгут, бинты, шины, тесты, телевизор, DVD, диск	Тестирование, контрольный зачёт
VIII Итоговый зачёт	Игра, тестирование	Словесные, практические, проблемные, игровые, коммуникативные.	Контрольные тесты, карточки с вопросами	Контрольный зачёт, игры, соревнования, контрольные нормативы.

Буклеты, памятки, инструкции для родителей по работе с сайтом «Навигатор дополнительного образования Забайкальского края»

Как получить сертификат дополнительного образования?

Сертификат – не «путевка» в образовательную организацию, его достаточно получить для ребенка единожды. Далее, использовать сертификат можно до достижения восемнадцати лет, но один раз сертификат получить все-таки нужно. С **1 августа 2020 года** Вам будет предложено сделать это одним из двух способов:

I. Приходите в комитет образования или образовательное учреждение или в иную организацию, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата, с паспортом, свидетельством о рождении ребенка, документами, подтверждающими особую категорию (при наличии). Оформите на месте заявление и получите подтверждение внесения Вашего сертификата в реестр.

Информация о том, в каких учреждениях можно подать заявление на получение сертификата, требуемых документах, бланк заявления будут размещены на портале navigator.zabedu.ru, на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений и комитета образования.

II. Напишите электронное заявление и сразу получите доступ в личный кабинет и заполненное заявление на получение сертификата. Сохраните заявление. Выберите образовательную программу, подайте электронную заявку и вместе с заявлением на зачисление отнесите в выбранную образовательную организацию подписанное заявление на получение сертификата.

Непосредственно на портале navigator.zabedu.ru с 1 августа 2020 года будет размещена ссылка на государственный ресурс регистрации заявлений на получение сертификата дополнительного образования. Пройдя по ссылке Вы сможете направить электронное заявление на получение сертификата, после чего Вам на почту придет подтверждение регистрации заявления, а также реквизиты для доступа в личный кабинет системы navigator.zabedu.ru. С этого момента Вы можете использовать закрепленный за Вашим ребенком сертификат и даже подавать заявки на зачисление в кружки и секции наравне с другими семьями, уже получившими сертификат. Однако, для того, чтобы организация могла принять Вашу заявку Вам необходимо активировать свой сертификат. Поэтому при первом зачислении на обучение вместе с заявлением о зачислении не забудьте предоставить в организацию и заявление на получение сертификата (то, которое Вам сформирует информационная система при подаче электронного заявления). Организация сама проверит Ваши данные и передаст заявление в комитет образования, чтобы последняя активировала Ваш сертификат. Теперь Ваш ребенок зачислен.

Как мне узнать больше информации о сертификате дополнительного образования?

Более подробная и увлекательная информация о сертификате дополнительного образования с 15 июня 2020 года будет доступна на официальном портале персонифицированного дополнительного образования Забайкальского края navigator.zabedu.ru

Итак, Вы – полноценный заказчик, у Вас право выбирать: где и по какой программе обучаться Вашему ребенку! Главное, помните: государство, передавая Вам средства на образование Вашего ребенка, думает, что Вы сможете распорядиться ими лучше него, поэтому все, что Вы делаете, делайте ради успешного будущего своих детей!

В надежде на полезность публикуем краткие ответы на часто задаваемые вопросы:

1) Когда будет доступен портал navigator.zabedu.ru для родителей? С 1 августа 2020 года.

2) Когда будут доступны личные кабинеты для родителей? С 1 августа 2020 года.

3) Когда родители смогут использовать сертификаты своих детей для выбора кружков и секций? Родители смогут записываться на программы сразу после написания заявления (в том числе в электронном виде), но лишь на те занятия, которые начинаются не раньше 1 сентября 2020 года.

Как будет осуществляться перевод детей на второй и последующие года обучения? Перевод детей будет осуществляться организацией самостоятельно. В личном кабинете ребенка можно будет отследить информацию о том, на каком году обучения и в какой группе обучается ребенок.

Будет ли на портале размещаться расписание занятий, в которое будет проводиться занятие по этой программе? Да, для того, чтобы родители могли выбирать кружки и секции, а также не забывать о посещении их ребенком занятий организации размещают расписание и адрес проведения занятий.

Дом творчества детей и взрослых Муниципальный опорный центр проекта «Успех каждого ребенка»



Адрес: 674310 п. Приаргунск ул.
Ленина, 14
Тел. 2-11-22
Сайт: http://do_ddtv.prrg.zabedu.ru/

2020г.

Памятка для родителей по персонализированному финансированию дополнительного образования о сертификате дополнительного образования.

Что такое сертификат дополнительного образования?

Сертификат дополнительного образования – это официальное подтверждение возможности ребенка обучаться в кружках и секциях дополнительного образования за счет средств государства. Сам сертификат не материален и важным является лишь то, что ребенок внесен в специальный реестр (ничего критического, на сегодняшний день мы все внесены в кучу разных реестров). Нахождение ребенка в реестре является сигналом для государства, что надо платить за его образование. То есть сертификат – это, по сути, инструмент реализации «прав» детей на получение бесплатного образования.

Для чего вводится сертификат дополнительного образования?

То, что мы знаем как бесплатное – оплачивается кем-то другим и остается бесплатным для нас, пока за это стабильно платят.

При всей важности дополнительного образования, признаваемой, в том числе, на высшем уровне, ни в Конституции России, ни в одном из федеральных законов не закреплены наши права на получение дополнительного образования на бесплатной основе. Никто не отнимет права на образование как таковое, но платить за дополнительное образование государство не обязано. Так что же это значит на практике? Ведь сегодня мы можем записаться в бесплатные кружки безо всяких сертификатов.

Действительно, действующая система дополнительного образования подразумевает, что в муниципалитете есть хотя бы одно учреждение, в которое мы можем прийти и бесплатно записаться. Но сегодня то, какие это будут кружки, определяет именно это учреждение, а мы записываемся туда, где остались места. Если мы не запишемся – найдется кто-нибудь, кто запишется вместо нас. В результате кружок все равно будет заполнен (часто за счет приписок), но мы останемся «не при делах». Ведь государство непосредственно НАМ ничего не должно, оно просто финансирует деятельность учреждения. Но суть дополнительного образования не в том, чтобы дать возможности развития тем, чьи интересы совпадают с направлениями работы учреждения, а в том, чтобы учесть потребности всех

детей и дать возможность их индивидуальному развитию. Наиболее яркой иллюстрацией абсурдности сегодняшнего дня является ситуация, когда дети обучаются на платных кружках и секциях или в частных организациях, в то время, когда бесплатные кружки ими не востребованы. Хорошо, когда у семьи есть деньги на обучение в частной организации, плохо, когда образование, которое необходимо ребенку, дают только там, где необходимо за него платить.

В чем же принцип работы сертификата? Определяющее в нем то, что сертификат – именной. Вручение сертификата ребенку призвано изменить описанную выше ситуацию. Ведь для учреждения сертификат – это деньги, которые оно может заработать лишь когда заинтересует ребенка прийти учиться к нему. Нельзя просто взять и записать кого-то другого, потому как в этом случае деньги останутся у ребенка и не дойдут до организации. Если ребенок захочет перейти учиться в другую организацию – то вместе с ним учреждение потеряет и деньги. Все это призвано стимулировать учреждения к развитию, учету современных потребностей детей.

Представьте на минутку, что в Вашем семейном бюджете есть запланированные расходы на дополнительное образование для ребенка. Отдадите ли Вы их учреждению, потому лишь, что там работают хорошие люди, или, оплачивая их работу, будете ожидать, что они все-таки дадут Вашему ребенку качественное образование? И, если у Вас есть выбор между организациями, в том числе и частными, неужели Вы поставите во главу угла интересы учреждения, а не ребенка? Ответы государства на эти два вопроса меняются при введении сертификата дополнительного образования.

Итак, именной сертификат дополнительного образования – это Ваши деньги, которые Вы можете потратить исключительно на образование ребенка. Государство, предоставляя Вам сертификат, на этот раз уже, гарантирует Вам бесплатность получения дополнительного образования в объеме, определяемом сертификатом. При этом, как отметил Владимир Владимирович Путин еще в конце 2014 года: неважно, что вы выберете, «главное, у ребенка, у родителей должен быть **выбор**: получить дополнительное образование на базе школы, или в учреждении дополнительного образования, или в негосударственной образовательной организации, чтобы это было доступно и чтобы

с детьми работали по-настоящему хорошо подготовленные специалисты».

Что дает сертификат дополнительного образования и как его использовать?

Сертификат дополнительного образования используется родителями для того, чтобы выбирать и записываться в кружки и секции, предлагаемые разнообразными организациями и даже индивидуальными предпринимателями, без затрат со стороны семейного бюджета или с незначительной доплатой. Любой сертификат может использоваться для записи на обучение по любой программе, включенной в региональный навигатор. Муниципальные и государственные организации обязаны зачислять детей по сертификату, частные организации вправе также принимать сертификаты в качестве оплаты по договорам.

Получая сертификат Вы получаете и доступ в личный кабинет информационной системы navigator.zabedu.ru, который, по сути, является Вашим доступом к персональному счету. Выбирая кружки и секции Вы используете доступные бесплатные «зачисления» и/или непосредственно деньги, закрепленные за Вашим сертификатом, которые могут направляться на оплату получаемого детьми дополнительного образования в муниципальных и частных организациях. Заинтересованные в дополнительном образовании Ваших детей организации проходят независимую сертификацию программ и входят в реестр поставщиков образовательных услуг, расположенный в Вашем личном кабинете. Вам лишь остается выбрать среди них. А по итогам получения ребенком образования, оценить выбранную программу. Благодаря Вам в реестре программ будут лучшие организации, предлагающие качественные и интересные программы.

В то же время, в связи с обстоятельствами, изложенными выше, зачисление на обучение в муниципальные кружки и секции без использования сертификата с сентября 2020 года осуществляться не будет. Но Вам не стоит переживать по этому обстоятельству – Вы всегда сможете получить сертификат, как только решите подать заявку на обучение.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: КАК ВЫБРАТЬ?



КАК ВЫБРАТЬ КРУЖОК ДЛЯ РЕБЕНКА?

ЧТО ДАЮТ КРУЖКИ РЕБЕНКУ?

- ПОВЫШЕНИЕ ИНТЕРЕСА К РАЗВИТИЮ И РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ, ПРАВООБРАЗНЫХ И ФИЗИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ
- ПОМОЩЬ В ДОСТИЖЕНИИ ТОГО, ЧТО НЕ ПОЛУЧАЕТСЯ
- СМЕНА ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ НАВЫКОВ
- ОРГАНИЗАЦИЯ СВОБОДНОГО ВРЕМЕНИ

НАПРАВЛЕННОСТИ РАБОТЫ КРУЖКОВ

- ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
- ТЕХНИЧЕСКАЯ
- СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

ГДЕ РАБОТАЕТ КРУЖОК

АДРЕС: ПУТ. ПРИКАТУВСК,
УЛ. ЛЕНИНА, 14
ТЕЛ.: 8000420-11-26
E-MAIL:
put.privatovsk@yandex.ru
САЙТ:
http://put_privatovsk.sakhalin.ru/

**ПОощряйте интерес и любопытство ребенка!
это поможет ему в учебе!**

1
ОПРЕДЕЛИТЕ
ИНТЕРЕСЫ
РЕБЕНКА

2
СОБЕРИТЕ НУЖНУЮ
ИНФОРМАЦИЮ О КРУЖКЕ
НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГРУППЕ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

5
ПРОЧИТАЙТЕ, КАКНЕ
НЕОБХОДИМО ОФОРМИТЬ
ДОКУМЕНТЫ
НА ЗАПИСЬ РЕБЕНКА В ОУ

4
УСТАНОВИТЕ
КОНТАКТ
С ПЕДАГОГОМ
Д/О

3
СВЯЖИТЕСЬ С ОСТАВШИМИ
ДРУЗЬЯМИ РОДИТЕЛЕЙ
О КРУЖКЕ



СЕРТИФИКАТ – это персональная гарантия государства получения ребенком бесплатного дополнительного образования по его выбору.

СЕРТИФИКАТ – это не бумажный документ, а электронная запись в Навигаторе. Вам не нужно носить с собой ворох бумаг для зачисления в кружок. Организация сама проверит наличие у вас сертификата в системе персонифицированного финансирования.

КАКИЕ БЫВАЮТ СЕРТИФИКАТЫ?

Сертификат учета закрепляет возможность получать бесплатное дополнительное образование в тех кружках и секциях, которые уже ранее финансировались государством. С сертификатом можно пойти в несколько кружков. Число сертификатов этого типа не ограничено.

Сертификат персонифицированного финансирования с определенным денежным номиналом предоставляет дополнительную возможность пойти на те кружки и секции, которые включены в систему ПФ. При этом он сохраняет все возможности сертификата учета. Число сертификатов персонифицированного финансирования ограничено муниципальным бюджетом.

КАК ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ?

Сертификат выдается **детям от 5 до 18 лет ОДИН РАЗ.**

Вариант №1. Зайдите в Навигатор navigator.zabedu.ru зарегистрируйтесь и оставьте заявку на получение сертификата. Если вы уже выбрали кружок, вы можете сразу оставить заявку на обучение прямо на сайте. Далее обратитесь в выбранную образовательную организацию с паспортом родителя, свидетельством о рождении ребенка или копией 1,2 страниц паспорта ребенка и СНИЛС ребенка.

Вариант №2. Придите в организацию дополнительного образования с паспортом родителя, свидетельством о рождении ребенка или копией 1,2 страниц паспорта ребенка и СНИЛС ребенка. Оформите на месте заявление и получите подтверждение о внесении вашего сертификата в реестр.

РЕГИСТРАЦИЯ в Навигаторе - ГАРАНТИЯ получения СЕРТИФИКАТА



Муниципальный опорный центр
Адрес: пгт Приаргунск, ул.Ленина, д.14, 2 этаж
Телефон: 8(30243)2-11-22
E-mail: DDT.PRIARGUNSK1@yandex.ru

Комитет образования администрации
муниципального района «Приаргунский район»

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

navigator.zabedu.ru



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАЛО ЕЩЕ ДОСТУПНЕЕ

пгт Приаргунск 2020

ЧТО ТАКОЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ?

Новая система финансирования дополнительного образования, которая призвана предоставить детям от 5 до 18 лет **возможность бесплатного дополнительного образования**. Каждый ребенок получит сертификат, с помощью которого он сможет записаться на кружки, секции и посещать их бесплатно.

КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

Основной принцип персонифицированного финансирования (ПФ) – **деньги следуют за ребенком**. Раньше учреждение определяло какие кружки и секции открыть, сколько детей принять. Сейчас вы – полноценный заказчик, у вас право выбирать: где и по какой программе будет учиться ваш ребенок! А деньги получит та организация, которую выберете вы. Ведь для образовательной организации сертификат – это деньги, которые она может заработать только в том случае, если заинтересует ребенка прийти в нее учиться.

ЧТО ТАКОЕ НАВИГАТОР?

Навигатор – это **инструмент внедрения ПФ**, удобный каталог всех программ дополнительного образования. Он находится по адресу navigator.zabedu.ru и доступен с компьютера, планшета, смартфона.

Вы уже сейчас можете зарегистрироваться и получить доступ в свой Личный кабинет.

В Личном кабинете вы можете оформить сертификат, записаться в кружок или секцию. А еще в Навигаторе сохраняется история о всех кружках, которые посещал ваш ребенок. О каждом кружке вы можете оставить свой отзыв ведь ваше мнение очень важно и для других родителей и для организаций!



НАВИГАТОР

информационный портал
дополнительного
образования

- ✓ В районе 55 программ для ваших детей!
- ✓ Не выходя из дома можно выбрать кружок или секцию любой направленности, посмотреть информацию о программе и подать предварительную заявку на обучение.
- ✓ Подробная информация о каждой программе с фото и иллюстрациями, презентациями.
- ✓ Возможность оставить отзыв о программах.
- ✓ Новости и информационные статьи о дополнительном образовании.
- ✓ Навигатор – аттестованная (защищенная) система по хранению персональных данных.

Оформить заявление и получить подтверждение о внесении сертификата в реестр Вы можете в следующих учреждениях:

1. МБУ ДО «Дом творчества детей и взрослых»,

пгт Приаргунск, ул. Ленина, д. 14, тел. 2-11-22

2. МБУ ДО «Детская юношеская спортивная школа
детей и взрослых»

пгт Приаргунск, ул. Декабристов, д. 7, тел. 2-25-98

3. МБОУ Досатуйская СОШ

Приаргунский район п. Досатуй, ул. Юбилейная, 1
тел. 8(30-243) 51-1-37

РЕГИСТРАЦИЯ НА НАВИГАТОРЕ

Для регистрации нужно выполнить несколько шагов:

1. Зайти на сайт Навигатора дополнительного образования Забайкальского края по адресу navigator.zabedu.ru
2. Нажать кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу экрана.
3. **Заполнить все обязательные поля** в регистрационной форме: выбрать муниципалитет; ввести фамилию, имя, отчество родителя; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; пароль (выбрать самостоятельно).
4. После того, как вы заполнили регистрационную форму и нажали «Зарегистрироваться», на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от отдела поддержки Навигатора. Необходимо перейти по ссылке, указанной в письме, **подтвердить свой e-mail**.
5. Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Навигаторе! Можете **зарегистрировать своих детей и выбрать желаемые образовательные программы** в личном кабинете Навигатора.



Инструкция для родителей

Зайти на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» можно через поисковую систему или пройдя по ссылке <https://navigator.zabedu.ru/> **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: «Профиль», «Дети», «История заявок», «История просмотра», «Отложено» и «Пароль».

1. Во вкладке «Профиль» Вы можете редактировать свои основные данные.
2. Во вкладке «Дети» Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.
3. Во вкладке «История заявок» Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.
4. Во вкладке «История просмотров» Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.
5. Во вкладке «Отложено» Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

Через личный кабинет родитель может:

- участвовать в программах, на которые ведется запись;
- просматривать истории поданных заявок;
- редактировать свой профиль;
- размещать отзывы к программам.

1. СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

1.1. Нажмите кнопку "РЕГИСТРАЦИЯ"

1.2. Заполните все обязательные поля:

- Муниципальный район (выбирается из списка, по месту проживания);
- фамилия, имя, отчество (РОДИТЕЛЯ);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (если электронной почты нет, то ее необходимо создать);
- придумайте пароль для входа в личный кабинет (нужно его запомнить)
- ознакомьтесь с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением, поставьте галочку;
- нажимаем на кнопку "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ».

1.3. Подтверждение электронной почты. **ВАЖНЫЙ ШАГ, ЕГО НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ**
После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от «Navigator. Отдел поддержки» для подтверждения электронного адреса. Если Вам не приходит сообщение,

внимательно проверьте все папки вашей эл. почты, включая папку «Рассылки», «Спам» и др. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом.

2. РЕГИСТРАЦИЯ РЕБЕНКА

- 2.1. После перехода по ссылке, войдите в личный кабинет, выбрав в правом верхнем углу кнопку "ВХОД".
- 2.2. Введите Ваш e-mail и пароль, указанные при регистрации, нажмите кнопку "ВОЙТИ».
- 2.3. Нажмите на Ваши ФИО в верхнем правом углу страницы.
- 2.4. Во вкладке «ДЕТИ» нажмите кнопку "ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА".
- 2.5. Заполните все требуемые поля: фамилия, имя, отчество, дата рождения и нажмите кнопку "СОХРАНИТЬ".
- 2.6. Второй и последующие дети добавляются так же, нажмите кнопку "ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА" и заполните все требуемые поля.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

- 3.1. Перейдите из личного кабинета в каталог программ.
- 3.2. Заполните форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «НАЙТИ». В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).
- 3.3. Выберите необходимую программу. В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др. Внизу страницы нажмите кнопку "ЗАПИСАТЬСЯ".
- 3.4. Далее необходимо заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку "ДАЛЕЕ".

Заявка успешно оформлена.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке "ИСТОРИЯ ЗАЯВОК".