

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 23 ноября 2021 г.

№ 209

**п. Приаргунск**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 13 декабря 2018 года № 1063 об утверждении формы отчета о результатах ведомственного контроля за деятельностью государственных образовательных организаций в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в целях реализации пункта 2 статьи 10 и пунктов 2, 3 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1999 № 12—ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказываю:

1. Утвердить Порядок организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, приложение 1.

2. Утвердить формы отчетности по результатам ведомственного контроля за деятельностью государственных образовательных организаций в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Разработать план ведомственного контроля за деятельностью подведомственных учреждений в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 год.

4. Утвердить Порядок действий участников образовательных отношений в случае суицида или суицидальной попытки, совершенных обучающимися общеобразовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, приложение 2.

5. Утвердить Порядок взаимодействия образовательных организаций Приаргунского муниципального округа Забайкальского края с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, приложение 3.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета образования



Л.И.Литвинцева

Порядок организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Порядок организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Порядок) определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по организации ведомственного контроля, формы осуществления ведомственного контроля, а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, участвующих в мероприятиях по ведомственному контролю.

1.2. Под ведомственным контролем за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края понимается деятельность комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа (далее - орган ведомственного контроля), направленная на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ).

1.3. Учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - учреждения), в отношении которых проводится ведомственный контроль:

- образовательные организации, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. Ведомственный контроль проводится в целях:

- выявления нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- предупреждения нарушения прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

- осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением требований, установленных законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации.

#### 1.5. Принципы осуществления ведомственного контроля:

- законность;
- открытость и доступность нормативных правовых актов, устанавливающих требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;
- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами органов ведомственного контроля;
- оперативность осуществления мероприятий ведомственного контроля;
- ответственность должностных лиц органов ведомственного контроля за допущенные ими нарушения установленных требований при проведении мероприятий ведомственного контроля;
- ответственность руководителей и должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при нарушениях законодательства Российской Федерации, выявленных в результате проведения ведомственного контроля;
- разграничение полномочий должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере образования и должностных лиц органов ведомственного контроля.

## II. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль может проводиться в форме плановой или внеплановой, документарной или выездной проверки, а также в виде мониторинга.

2.2. Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сбор и обработку соответствующей информации.

2.3. Показатели и периодичность осуществления мониторинга утверждаются приказом председателя органа ведомственного контроля.

2.4. В осуществлении мониторинга принимают участие орган ведомственного контроля, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующие на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

2.5. Ведомственный контроль проводится уполномоченными председателем органа ведомственного контроля должностными лицами органа ведомственного контроля, обладающими соответствующими знаниями и

квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.6. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию и проведение ведомственного контроля:

- обеспечивают мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- принимают участие в межведомственном взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующими на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в том числе с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с МО МВД России «Приаргунский», ГУЗ «Приаргунская ЦРБ»;
- обеспечивают достоверность статистических данных, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования;
- формируют план проверок органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования (далее - план), контролируют установленные сроки его утверждения, проведения и исполнения;
- осуществляют контроль за исполнением плана проверок, своевременным внесением в него соответствующих изменений;
- организуют проведение внеплановых выездных и документарных проверок;
- формируют и представляют на подпись председателю органа ведомственного контроля либо его заместителю информационную справку, составленную по материалам, представленным должностными лицами, проводящими мероприятия по ведомственному контролю в различных формах.

### III. Особенности проведения плановых проверок

3.1. Проверка проводится на основании приказа органа ведомственного контроля.

3.2. Плановая проверка проводится в соответствии с планом проверок, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля либо его заместителем на календарный год.

3.3. В плане проверок указываются:

- наименование органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении которых планируется проведение проверок;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку;

- уполномоченные должностные лица органа ведомственного контроля, ответственные за проведение мероприятий по ведомственному контролю.

3.4. Изменения в план проверок вносятся приказом председателя органа ведомственного контроля или его заместителя.

3.5. Плановая проверка в отношении одного и того же органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования не может проводиться чаще 1 раза в год.

3.6. Основанием для включения в план проверок в рамках ведомственного контроля является один из показателей:

- отрицательная динамика показателей мониторинга профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних органа или учреждения в сфере образования;

- результаты комплексного анализа эффективности индивидуальной профилактической работы, состояния криминогенной обстановки и подростковой преступности в муниципальном образовании, образовательной организации.

3.7. Срок проведения плановой проверки - не более 20 рабочих дней.

#### IV. Особенности проведения внеплановых проверок

4.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки на основании приказа органа ведомственного контроля.

4.2. Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки является:

- неисполнение (частичное исполнение) учреждением в установленный срок ранее выданного органом ведомственного контроля письменного указания об устранении выявленных нарушений и недостатков;

- поступление письменных обращений и заявлений граждан о причинении вреда или возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью, законным правам и интересам несовершеннолетних, в том числе в случаях завершеного суицида, парасуицида, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних в органах и учреждениях в сфере образования;

- поручение губернатора Забайкальского края, обращение прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках ведомственного контроля за исполнением Федерального закона №120-ФЗ в учреждениях по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.4. Срок проведения внеплановой проверки не должен составлять более 20 рабочих дней.

#### V. Порядок проведения проверки

5.1. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой), о внеплановой проверке - не позднее 1 рабочего дня.

5.2. Документарная проверка осуществляется путем истребования и оценки необходимых сведений, копий документов нормативных правовых и локальных актов, иных документов, в том числе анализа их исполнения.

Объем запрашиваемых сведений устанавливается с учетом актуальности конкретной проблемы, особенностей криминогенной ситуации в подростковой среде.

5.3. Выездная проверка проводится путем выезда на место расположения учреждения.

5.4. Предметом проверки является соблюдение требований ст. ст. 5, 9, 10, 14 Федерального закона №120-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. При проведении проверки, уполномоченные должностные лица органа ведомственного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим Порядком, локальными нормативными актами органа ведомственного контроля.

5.7. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу учреждения служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

5.8. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя учреждения или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки конфиденциальную информацию.

VI. Общие требования к проведению ведомственного контроля в отношении образовательных организаций функции и полномочия учредителя, которых осуществляет администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, как учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования

6.1. Учреждения участвуют в мониторинге профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края. По его результатам представляется ежемесячный анализ и статистические данные в комитет образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края. Учреждения обеспечивают достоверность статистических данных и иных материалов, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. В ходе проверки деятельности учреждения уполномоченное должностное лицо проверяет:

- наличие локальных актов по профилактике правонарушений, планов по проведению индивидуальной профилактической работы с детьми, с семьей;
- порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, и обмена информацией с другими субъектами профилактики;
- наличие и соответствие установленным требованиям локального акта, регламентирующего порядок ведения учета и снятия с профилактического учета несовершеннолетних;
- наличие и достоверность статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходам обучающихся (воспитанников) из семьи, учреждений;
- наличие и достоверность статистических сведений (ведение учета детей, состоящих на разных видах профилактического учета);
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия);
- ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;
- должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- организацию оздоровления, отдыха и занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета;
- охват программами дополнительного образования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, внеурочную занятость (в том числе межведомственное взаимодействие в целях организации досуга и занятости);
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;

- выявление случаев жестокого обращения с детьми, между детьми; своевременность реагирования; приказы (распоряжения), справки по итогам служебного расследования;
- материалы по служебному расследованию в случаях завершенного суицида, парасуицида, жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним;
- систему работы с семьями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- работу психолого-педагогических консилиумов;
- работу социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности;
- работу Совета профилактики, рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы заседаний Совета, решения комиссий и др.);
- проведение семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов);
- осуществление внутреннего контроля по вопросам предмета проверки;
- реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- работу администрации учреждения, педагогов по организации ликвидации пробелов с обучающимися (воспитанниками), не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в учреждении;
- соблюдение правил ведения и хранения документов работников по вопросам предмета проверки;
- иные документы в зависимости от формы и основания проверки.

6.3. Используемые направления ведомственного контроля при проведении проверки не являются исчерпывающими и могут корректироваться в зависимости от цели проверки.

## VII. Оформление результатов проверок

7.1. По результатам проведения проверки, уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах. В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях справку составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по ведомственному контролю.

7.2. Справка должна содержать:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование проверяемого учреждения;

- дату и номер приказа Председателя либо лица, его заменяющего;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- реквизиты проверенных документов и изученных материалов;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации по устранению нарушений и недостатков, а также по привлечению к ответственности виновных лиц;
- сроки устранения нарушений и проведения служебной проверки, которые должны находиться на контроле органа ведомственного контроля до окончательного устранения, решения вопроса об ответственности должностных лиц;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у учреждения указанного журнала;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

7.3. На основании справки издается приказ по итогам проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений.

7.4. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

7.5. Руководитель учреждения либо его заместитель в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе дать мотивированный отзыв на составленную справку и направить его для рассмотрения в орган ведомственного контроля.

На поступивший отзыв председатель органа ведомственного контроля в срок до 14 рабочих дней дает ответ, который хранится вместе с приказом и справкой по результатам проверки.

## VIII. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

8.1. По результатам проведения проверки руководитель учреждения обязан принять меры по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в приказе, и представить отчет.

8.2. Своевременность представления отчета о принятии мер по устранению нарушений контролирует уполномоченное должностное лицо органа ведомственного контроля.

8.3. В случае поступления от руководителя учреждения ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении

ведомственного контроля, орган ведомственного контроля рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней.

По результатам рассмотрения издается приказ председателя органа ведомственного контроля или его заместителя об отказе в продлении или о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля.

8.4. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки председатель органа ведомственного контроля принимает решение о проведении внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока представления указанного отчета.

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета образования  
администрации Приаргунского  
муниципального округа  
от 23 ноября 2021 года № 209  
Приложение № 2

Порядок действий участников образовательных отношений в случае суицида или суицидальной попытки, совершенных обучающимися общеобразовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок разработан с целью координации действий всех участников образовательных отношений в случае завершеного суицида или суицидальной попытки, совершенных обучающимися общеобразовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

## **2. Действия участников образовательного процесса в случае получения информации о завершеном суициде или суицидальной попытке.**

В случае получения информации о завершеном суициде или суицидальной попытке несовершеннолетних

### **1. Руководитель общеобразовательного учреждения:**

Сообщает незамедлительно о случившемся председателю комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет образования) или его заместителю, или начальнику отдела общего образования, или специалисту, курирующему данный вопрос.

1.1. Создает условия для работы в образовательной организации комиссии по педагогическому расследованию.

1.2. Предоставляет комиссии по педагогическому расследованию все необходимые для проведения расследования документы.

1.3. Организует работу специалистов общеобразовательного учреждения, контролирует правильность и своевременность ее выполнения, а также присутствие специалистов образовательной организации в период проведения педагогического расследования.

1.4. Проводит анализ необходимых профессиональных ресурсов в образовательной организации по выявлению детей и подростков группы суицидального риска и оказанию им экстренной психологической помощи.

1.5. Обращается в случае необходимости в организации, оказывающие медицинскую, психологическую, социальную, правовую и иные виды помощи.

1.6. Организует работу специалистов образовательной организации и

приглашенных специалистов по выявлению группы риска среди учащихся, планированию антикризисных мероприятий, оказанию экстренной психологической помощи детям, родителям, педагогам.

1.7 Организует выполнение в образовательной организации рекомендаций комиссии по педагогическому расследованию.

## **2. Действия комитета образования:**

2.1. Сообщает в течение одного часа после получения информации в Министерство образования и науки Забайкальского края о суициде или суицидальной попытке.

2.2. Издает приказ о создании комиссии для проведения педагогического расследования (далее - Комиссии) в составе:

- председатель Комиссии - заместитель председателя комитета образования, или председатель комитета образования, или начальник отдела общего образования комитета образования;
- специалист комитета образования, курирующий данный вопрос;
- специалист отдела опеки и попечительства комитета образования;
- член администрации общеобразовательного учреждения;
- педагог-психолог или социальный педагог общеобразовательного учреждения.

Для работы в составе Комиссии могут быть привлечены врач-психиатр ГУЗ «Приаргунская ЦРБ» (по согласованию).

2.3. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью педагогического расследования по факту суицида или суицидальной попытки, а также выполнением рекомендаций комиссии по результатам проведенного расследования.

3. Действия комиссии, созданной для проведения педагогического расследования:

3.1 изучает документы, предоставленные ОУ:

- личное дело;
- психолого-педагогическая характеристика;
- карта развития ребенка;
- заключения врачебных комиссий (при наличии), ПМПК (при наличии), социально-психологической службы, психолого-медико-педагогического консилиума, письменных рекомендаций психолога в отношении обучающегося (если таковые были даны ранее);
- план воспитательной работы на текущий год, в т.ч. план работы с родителями;
- план работы социально-психологической службы (при отсутствии в учреждении педагога-психолога - план работы социального педагога);
- программа (план) профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;
- воспитательная программа класса;
- журнал регистрации обращений граждан (жалоб);
- информация на семью и материалы работы с семьей (акт обследования жилищно-бытовых условий, акты посещения семьи и т.д.);

- объяснительные записки педагогов, непосредственно работающих с несовершеннолетним;
- объяснительные записки обучающихся, членов семей, друзей (собираются с соблюдением этических норм в случае завершеного суицида);
- материалы изучения состояния социально-психологического климата в общеобразовательном учреждении и детском коллективе, стиля педагогического общения.

3.2 Выявляет бытовые, социальные, медико-психологические и социально-психологические факторы, способствовавшие совершению суицида или суицидальной попытки:

- социально-бытовые и психологические условия формирования личности (неполная, неблагополучная, социально опасная семья, воспитание без родителей и т.д.);
- факты суицидов или суицидальных попыток у близких родственников;
- наличие черепно-мозговых травм, нервно-психических, нейроинфекционных и тяжелых соматических заболеваний (при наличии информации);
- наличие конфликтов и другого неблагополучия в семье;
- характер переписки с близкими родственниками, друзьями (при наличии);
- наличие психотравмирующих событий (смерть близких родственников, друзей и т.д.)
- наличие фактов суицидальных попыток у обучающегося, устных и письменных высказываний суицидального характера;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- социально-психологический статус обучающегося, его место и роль в неформальной структуре коллектива (лидер отрицательной или положительной направленности, отверженный, униженный и т.п.);
- уровень социальной адаптации обучающегося;
- особенности поведения обучающегося накануне суицидальной попытки или суицида.

3.3. Оценивает деятельность должностных лиц общеобразовательного учреждения, ответственных за организацию работы с обучающимися и педагогическим коллективом:

- наличие ответственных лиц за организацию работы по профилактике суицидального поведения, их роль и место в формировании здоровой социально-психологической обстановки в школе;
- наличие необходимой документации;
- использование рекомендаций психолога по работе с обучающимся (если рекомендации были даны ранее);
- использование в работе методических рекомендаций;
- организация диагностики, выявления детей и подростков группы суицидального риска, психологическое сопровождение и

психокоррекция лиц, имеющих суицидальные намерения;

- организация взаимодействия с другими субъектами профилактики;
- организация работы с родителями.

3.4. Оформляет акт педагогического расследования в произвольной форме и в двухнедельный срок предоставляет его в Министерство образования и науки Забайкальского края.

### **3. Права и обязанности участников педагогического расследования.**

3.1. Члены Комиссии имеют право запрашивать и получать документы и материалы, имеющие значение для изучения расследуемого происшествия.

3.2. Члены Комиссии действуют строго в рамках своей профессиональной компетенции, организуют свою работу на принципах уважения прав и свобод личности, правовой защищенности педагогических работников и обучающихся, морально-этических норм.

3.3. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, полученную в ходе педагогического расследования по факту суицида или суицидальной попытки.

Приложение № 1  
к Порядку педагогического  
расследования по поводу  
суицида или суицидальной попытки,  
совершенных обучающимися  
общеобразовательных учреждений  
Приаргунского муниципального  
округа Забайкальского края

Информация о совершении суицидальной попытки (или  
завершенного суицида) обучающимся общеобразовательного учреждения.

1. ФИО (полностью): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Школа, класс: \_\_\_\_\_
4. Краткая информация об обучающемся (состоит на профилактическом  
учете, находится в группе суицидального риска, девиантное поведение,  
опекаемый и т.п.) \_\_\_\_\_
5. Краткая информация о семье (полная \ неполная, неблагополучная\  
благополучная, находящаяся в трудной жизненной ситуации, социально-  
опасная, малообеспеченная и т.д.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Обстоятельства случившегося:

Обязательно указать: от кого и когда получена информация, время и дата  
совершения суицидальной попытки или завершенного суицида, а также все  
известные на данный момент подробности.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение № 2  
к Порядку педагогического  
расследования по поводу  
суицида или суицидальной попытки,  
совершенных обучающимися  
общеобразовательных учреждений  
Приаргунского муниципального  
округа Забайкальского края

Рекомендации по составлению акта педагогического расследования по факту суицидальной попытки или завершенного суицида.

Акт педагогического расследования по факту суицидальной попытки или завершенного суицида составляется в произвольной форме.

Обязательно в акте должны быть отражены следующие сведения об учащемся:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Школа, класс.
4. Место проживания (дом, квартира, населенный пункт, округ, край).
5. Дата, время, место и обстоятельства совершения суицида или суицидальной попытки. Отмечалось ли алкогольное (наркотическое) опьянение во время совершения суицида или суицидальной попытки.
6. Характеристика семьи (неполная, неблагополучная, малообеспеченная, социально опасная и т.д.). Состав семьи, место работы родителей.
7. Взаимоотношения между членами семьи. Особенности семейного воспитания.
8. Формы отклоняющегося поведения у членов семьи (склонность к правонарушениям и преступлениям, повышенная агрессивность, алкоголизм, наркомания и т.д.).
9. Социально-бытовые условия проживания семьи.
10. Индивидуально-психологические, личностные особенности обучающегося.
11. Характеристика школьной жизни обучающегося (учебная мотивация, классные обязанности, участие в мероприятиях, занятость во внеурочное время, участие в неформальных группах, взаимоотношения с одноклассниками, педагогами, с противоположным полом).
12. Социальные отклонения в поведении несовершеннолетнего (склонность к правонарушениям, курение, употребление ПАВ, бродяжничество, попрошайничество, самовольные уходы из дома, пропуски уроков, агрессивность и т.п.).
13. Мероприятия, проведенные ранее в целях профилактики суицидов в школе.
14. Дата составления акта.
15. Выводы.
16. Рекомендации комиссии.

Подписи председателя и всех членов комиссии

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета образования  
администрации Приаргунского  
муниципального округа  
от 23 ноября 2021 года № 209  
Приложение № 3

Порядок взаимодействия образовательных организаций Приаргунского муниципального округа Забайкальского края с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия образовательных организаций Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ) с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (далее - Порядок) составлен с учетом следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (утвержден постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края № 3 от 28.04.2020г.)

1.2 Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми образовательными учреждениями муниципальный округа, подведомственными комитету образования администрации Приаргунского муниципального округа (далее - комитет образования).

1.3. Образовательные организации Приаргунского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и

оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.4. Руководители и педагогические работники образовательных организаций, специалисты комитета образования, курирующие вопросы профилактики детской безнадзорности и правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

## **2. Основные цели и задачи межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики.**

2.1 Основными целями и задачами межведомственного взаимодействия субъектов профилактики являются:

- повышение эффективности межведомственного взаимодействия при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических или иных мер, направленных на нормализацию семейных отношений;
- осуществление оперативного обмена информацией;
- раннее выявление семей и (или) несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении (далее - СОП);
- принятие комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) решения о признании семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимся в СОП, и их постановке на учет, либо снятии с учета, об утверждении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или семьями, находящимися в СОП, о продолжении проведения индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с семьей и (или) несовершеннолетним, находящимися в СОП;
- реализация мероприятий, предусмотренных межведомственным комплексным планом ИПР;
- своевременное предоставление социальных услуг родителям (законным представителям) из семьи, находящейся в СОП, и (или) несовершеннолетним, находящимся в СОП, в установленном законодательством порядке;
- устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

## **3. Организация работы по раннему выявлению семей и (несовершеннолетних), находящихся в СОП.**

3.1. Выявление фактов (признаков) нахождения семей и

(несовершеннолетних), в СОП осуществляется в ходе исполнения основной деятельности, рейдовых или профилактических мероприятий, а также при получении сообщений или информации от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе размещенной в сети Интернет, из иных общедоступных источников.

3.2. Выявление семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в СОП, осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3 Руководители образовательных организаций, выявившие факты (признаки) нахождения семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, либо получившие сообщения о нахождении семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП, в пределах своей компетенции **незамедлительно**:

1) принимают меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

2) информируют посредством электронной связи с последующей передачей в письменном виде:

- Приаргунскую районную прокуратуру;

- КДН и ЗП;

- комитет образования (посредством телефонной связи, а затем с последующей передачей в письменном виде).

3.4 Представитель образовательной организации или комитет образования могут быть включены в состав группы, созданной КДН и ЗП для проверки сообщения и установления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении семьи и (или) несовершеннолетнего в СОП.

#### **4. Основания для признания семей и (или) несовершеннолетних находящимися в СОП.**

4.1 Основаниями для признания несовершеннолетних находящимися в СОП являются:

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни и здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны его родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны его родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

- совершение несовершеннолетними преступлений, общественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.

4.2. Основаниями для признания семей находящимися в СОП являются:

- наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в СОП;
- привлечение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- совершение родителями, законными представителями действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также совершающих по отношению к нему другие противоправные деяния;
- привлечение родителя (законного представителя) несовершеннолетнего к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;
- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

## **5. Порядок признания семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимся в СОП, их постановка на учет.**

5.1. Порядок признания семьи и (или) несовершеннолетнего, находящимися в СОП, их постановка на учет в банк данных СОП (далее - на учет), осуществляются КДН и ЗП на основании Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского края по организации и учету работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (утвержден постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края № 3 от 28.04.2020г.).

5.2. Копия постановления КДН и ЗП о постановке на учет направляется субъекту профилактики, ответственному за проведение индивидуальной профилактической работы.

5.3. Датой постановки на учет считается дата принятия постановления КДН и ЗП.

## **6. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями и (или) несовершеннолетними, состоящими на учете.**

6.1. ИПР проводится со следующими категориями несовершеннолетних, признанных находящимися в СОП:

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющими одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в физическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- условно досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания по нереабилитирующим основаниям;
- имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учреждений, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находящимися в СОП и (или) нуждающимися в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней степени тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- совершившие самовольные уходы из мест постоянного проживания (пребывания), из организаций для детей сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей.

6.2. ИПР в отношении семьи, признанной находящейся в СОП, проводится в тех случаях, когда родители (законные представители) несовершеннолетних:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, и (или) содержанию несовершеннолетних;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних;
- жестоко обращаются с несовершеннолетними.

6.3. Ответственность за проведение ИПР на образовательное учреждение возлагается постановлением КДН и ЗП.

6.4. Ответственные за проведение ИПР в течение 5 рабочих дней со дня получения постановления о постановке на учет направляют предложения для включения в межведомственный план ИПР.

6.5. Комплексный межведомственный план, утвержденный на заседании и оформленный постановлением КДН и ЗП, в течение трех рабочих дней должен быть направлен в образовательные учреждения.

6.6. Образовательные учреждения ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, направляют отчет в КДН и ЗП информацию о реализации комплексного плана, а также не позднее трех рабочих дней с момента окончания срока проведения мероприятий информируют КДН и ЗП об их реализации.

6.7. Образовательные учреждения направляют в комитет образования:

- информацию в соответствии с п. 4.3. настоящего порядка (приложение № 1 к настоящему Порядку) - незамедлительно;
- информацию о выявлении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в СОП, трудной жизненной ситуации в течение месяца (приложение № 2 к настоящему Порядку) - до 5 числа ежемесячно;
- информацию о несовершеннолетних, пропускающих уроки без уважительных причин и не приступивших к обучению в школе (приложение № 2 к настоящему порядку) - до 5 числа ежемесячно.

Приложение 1  
к Порядку взаимодействия  
образовательных организаций  
Приаргунского муниципального округа  
Забайкальского края с органами  
и учреждениями системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних по организации  
и учету работы с семьями и детьми,  
находящимися в социально  
опасном положении.

Примерная форма информации в комитет образования о детях, предположительно оказавшихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим от жестокого обращения.

Наименование ОО  
Дата и время поступления информации  
Источник информации \_\_\_\_\_

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО родителей	Статус семьи	Адрес

Описание ситуации:

Принятые меры:

Директор

Исп.  
Тел.

Приложение 2  
к Порядку взаимодействия  
образовательных организаций  
Приаргунского муниципального округа  
Забайкальского края с органами  
и учреждениями системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних по организации  
и учету работы с семьями и детьми,  
находящимися в социально  
опасном положении

Форма отчета в комитет образования о детях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим от жестокого обращения (5 числа ежемесячно)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Дата поступления информации, обстоятельства	Принятые меры	ФИО родителей	Адрес

Приложение 3  
к Порядку взаимодействия  
образовательных организаций  
Приаргунского муниципального округа  
Забайкальского края с органами  
и учреждениями системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних по организации  
и учету работы с семьями и детьми,  
находящимися в социально  
опасном положении

Форма отчета в комитет образования о детях, пропускающих уроки без уважительных причин и не приступивших к обучению в школе (5 числа ежемесячно)

№	ФИО ребенка	Класс	Количество пропущенных уроков	Причина	Принятые меры