

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 14 марта 2022 г.

№ 62-д

п. Приаргунск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказом комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края № 11 от 11 января 2022 года, по итогам мониторинга эффективности деятельности классных руководителей общеобразовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном дистанционном конкурсе среди классных руководителей «Классный руководитель года» (приложение).
2. Комитету образования администрации Приаргунского муниципального округа:

2.1 организовать реализацию Концепции развития добровольчества (волонтерства) в образовательных организациях Приаргунского муниципального округа до 2025 года;

Срок исполнения: март 2022 года

2.2 в третьей четверти 2021- 2022 учебного года провести обучающий семинар, включить в повестку вопросы: «Развитие ученического самоуправления», «Уровень воспитанности у обучающихся», «Диагностический инструментарий». На семинаре представить обобщение опыта школ, показавших высокий уровень.

Срок исполнения: март 2022 года

3. Администрации образовательных организаций:

3.1 отработать по содержанию модулей «Классное руководство и наставничество», «Работа с родителями», «Детские общественные объединения», «Добровольчество(волонтерство)»;

Срок исполнения: март 2022 года

3.2 при подведении итогов мониторинга на школьном уровне, обратить внимание на достоверность предоставляемой информации;

Срок исполнения: май 2022 года

3.3 расширить спектр программ дополнительного образования в образовательных организациях. Обновить содержание программ дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семей и общества. Обратить внимание на разработку и реализацию индивидуальных траекторий образования для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Срок исполнения: март-август 2022 года

3.4. продолжить работу Советов профилактики, заслушивать классных руководителей о проделанной работе по направлению «Результативность профилактической работы». Активизировать работу по реализации индивидуальных профилактических программ;

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

3.5. продолжить проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья, вовлечению учащихся в занятия физкультурой и спортом. Усилить работу по привлечению обучающихся к сдаче норм ГТО, к занятиям в спортивных школьных клубах;

Срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года

3.5 обобщить опыт лучших практик на школьном уровне, организовать наставническую работу.

Срок исполнения: март-май 2021-2022 учебного года

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета образования



Л.И.Литвинцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном дистанционном конкурсе среди классных руководителей «Классный руководитель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном дистанционном конкурсе среди классных руководителей «Классный руководитель года» (далее – Положение) устанавливает сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных материалов, порядок определения и награждения призеров и победителей муниципального дистанционного конкурса среди классных руководителей «Классный руководитель года» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является комитет образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учредитель).

1.3. Цель Конкурса – выявление лучших методических разработок воспитательных мероприятий, распространение инновационного педагогического опыта классных руководителей.

1.4. Задачи Конкурса:

- создание условий для развития творческого потенциала педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей;
- стимулирование инновационной деятельности классного руководителя;
- содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- формирование экспертного сообщества в области современного методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- повышение качества воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций.

1.5. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет Учредитель.

1.6. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания.

1.7. Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Участниками Конкурса могут быть выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, реализующие общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

2.2. Требования к документам и материалам

Для участия в Конкурсе принимаются следующие материалы:

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1):

- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 2);

- портфолио участника в виде презентации объемом не более 10 слайдов, содержащей цели и задачи воспитательной работы в классе, особенности классного коллектива, его девиз, традиции класса, фотографии совместных мероприятий и т.п.

- методическая разработка одного воспитательного мероприятия по направлению, обозначенному в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р г. Москва):

- Гражданское воспитание;
- Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- Духовное и нравственное воспитание;
- Приобщение к культурному наследию;
- Популяризация научных знаний;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- Экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия, методическая разработка которого предоставляется на Конкурс, участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

2.3. Требования к структуре и содержанию методической разработки представлены в приложении 3.

2.4. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в двух форматах:

- формат PDF;
- формат Word.

Методическая разработка может включать: фотоматериалы, инфографику и другие графические объекты, а также гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке на Конкурс могут быть представлены не более трех дополнительных материалов в формате PDF (конспекты, сценарии воспитательного мероприятия, презентации (не более 15 слайдов)).

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см., нижнее – 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14.

2.5. Дополнительно к методической разработке каждый участник предоставляет информационную карту в формате PDF (приложение 4).

2.6. Материалы предоставляются на электронном носителе в комитет образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края Кокухиной Елене Анатольевне или по адресу электронной почты: roo_priargunsk@mail.ru с пометкой «Конкурс классных руководителей».

2.7. Учредитель Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства работ на основе письменного согласия участников Конкурса.

3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса:

1 ноября – 7 ноября 2022 года – предоставление конкурсных материалов;

8 ноября – 21 ноября 2022 года – экспертиза предоставленных на Конкурс материалов, формирование рейтингового списка участников Конкурса;

22 ноября – 28 ноября 2022 года – подведение итогов Конкурса, утверждение результатов.

3.2. Порядок проведения Конкурса

Классный руководитель, желающий принять участие в Конкурсе, высылает скан-копию заявки на участие (приложение 1) на электронный адрес, указанный в п.2.6 настоящего Положения не позднее **25 октября 2022 года**. Заявка должна быть заверена подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

Учредитель проводит экспертизу предоставленных материалов на соответствие техническим требованиям и отсутствие некорректных заимствований.

4. Жюри Конкурса

Для оценивания конкурсных работ Учредитель Конкурса формирует жюри Конкурса. В состав жюри входят не менее 5 экспертов.

5. Порядок и критерии оценивания конкурсных материалов

5.1. Порядок оценивания конкурсных материалов.

К процедуре оценивания не допускаются конкурсные материалы, предоставленные с нарушением требований к оформлению или с нарушением установленных сроков.

Каждый конкурсный материал оценивается всеми членами жюри.

5.2. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов.

5.2.1. Оценивание портфолио участника

| № п/п | Показатель | Баллы 0 баллов – показатель не проявлен, 1 балл – показатель проявлен частично, 2 балла – показатель проявлен в полной мере |
|-------|---|--|
| 1 | Представлены цели и задачи воспитательной работы в классе | 0-2 |
| 2 | Представлены особенности классного коллектива | 0-2 |
| 3 | Имеются фотоотчеты проводимых в классе мероприятий | 0-2 |
| | ИТОГО: | 6 баллов |

5.2.2. Оценивание методической разработки воспитательного мероприятия

| Критерий | Показатель | Баллы 0 баллов – показатель не проявлен, 1 балл – показатель проявлен частично, 2 балла – показатель проявлен в полной мере |
|--|--|--|
| 1. Актуальность | 1.1. Тема и содержание воспитательного мероприятия соответствуют направлениям воспитательной работы, определенным в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. | 0-2 |
| | 1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества | 0-2 |
| | 1.3. Содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся | 0-2 |
| 2. Ценностные основы и целевые установки | 2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях | 0-2 |
| | 2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности | 0-2 |
| | 2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы | 0-2 |
| 3. Адресность | 3.1. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют возрасту обучающихся | 0-2 |
| | 3.2. Содержание, форма воспитательного мероприятия, методы и приемы соответствуют возрасту и интересам обучающихся | 0-2 |
| | 3.3. В методической разработке реализованы воспитательные возможности различных видов деятельности обучающихся (познавательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и др.) | 0-2 |

| | | |
|-----------------------------|--|-----|
| | 3.4. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся | 0-2 |
| 4. Инновационность | 4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы | 0-2 |
| | 4.2. При реализации воспитательного мероприятия используются разнообразные технологии, методические приемы, формы организации деятельности обучающихся | 0-2 |
| | 4.3. При реализации воспитательного мероприятия используется специально разработанное дидактическое обеспечение | 0-2 |
| 5. Целостность | 5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели | 0-2 |
| | 5.2. Содержание и форма воспитательного мероприятия, педагогические технологии и методы соответствуют целям, задачам и планируемым результатам | 0-2 |
| | 5.3. В методической разработке представлены все структурные элементы (в соответствии с приложением 3) | 0-2 |
| 6. Ресурсная обеспеченность | 6.1. Для подготовки и проведения воспитательного мероприятия используются современные информационные ресурсы | 0-2 |
| | 6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждения культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности) | 0-2 |
| | 6.3. К подготовке и проведению воспитательного мероприятия привлекаются родители (законные представители) и члены семей обучающихся | 0-2 |
| 7. Практическая значимость | 7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для воспитательного процесса | 0-2 |
| | 7.2. Методическая разработка может быть адаптирована для реализации в измененных условиях и использована в практике других классных руководителей | 0-2 |
| | 7.3. Рекомендации по использованию методической разработки конструктивны и имеют практическую ориентацию | 0-2 |
| 8. Оформление | 8.1. В содержании методической разработки | 0-2 |

| | | |
|--------|--|-----------|
| | отсутствуют опечатки и ошибки | |
| | 8.2. В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология | 0-2 |
| | 8.3. В оформлении методической разработки целесообразно использован иллюстративный материал | 0-2 |
| ИТОГО: | | 50 баллов |

5.3. Итоговая оценка одного конкурсного материала представляет собою среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами жюри.

5.4. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде рейтингового списка участников Конкурса. Рейтинговый список, включающий победителя и призеров, утверждается учредителем Конкурса.

6. Порядок определения и награждения призеров и победителей Конкурса

6.1. Победители и призеры Конкурса определяются на основании рейтингового списка.

6.2. Конкурсант, занимающий первую позицию общего рейтингового списка, объявляется победителем Конкурса.

Два конкурсанта, занимающие вторую и третью позиции общего рейтингового списка, объявляются призерами Конкурса.

6.3. В случае равенства баллов, решающее слово остается за председателем жюри.

6.4. Победители и призеры награждаются дипломами и грамотами.

6.5. Конкурсные материалы победителей и призеров Конкурса публикуются на сайте комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

Заявка
на участие в муниципальном дистанционном конкурсе среди классных
руководителей «Классный руководитель года»

_____ (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

| ФИО (полностью) | Должность | Субъект РФ, населенный пункт | Контактные данные | |
|--------------------|-----------|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| | | | телефон | адрес эл. почты |
| | | | | |

Подпись руководителя ОО _____ / _____ /
Ф.И.О.

Дата _____ м.п.

Согласие

участника муниципального дистанционного конкурса среди классных руководителей «Классный руководитель года» на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(*фамилия, имя, отчество полностью*)

проживающий (-ая) по адресу _____

Номер телефона _____

Место работы, должность _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие учредителю муниципального дистанционного конкурса среди классных руководителей «Классный руководитель года» (далее – Конкурс) – комитету образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- место работы и должность.

2. Размещение в общедоступных источниках. В том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность.

3. Использование предоставляемых мною на Конкурс материалов в некоммерческих целях (реклама Конкурса, безвозмездная публикация в методических и информационных изданиях, в средствах массовой информации, в учебном процессе) с обязательным указанием авторства работы.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Учредитель вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Разделы методической разработки воспитательного мероприятия

1. Тематическое направление, тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность);
2. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса);
3. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность);
4. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия;
5. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора;
6. Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов;
7. Описание этапов подготовки и проведения мероприятия;
8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.);
9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

**Информационная карта
участника муниципального дистанционного конкурса среди классных
руководителей «Классный руководитель года»**

| | |
|---|--|
| Наименование муниципального образования (населенного пункта) | |
| Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью) | |
| Место работы участника Конкурса (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом) | |
| Должность участника Конкурса | |
| Стаж работы участника Конкурса в качестве классного руководителя | |
| Электронная почта участника Конкурса | |
| Контактный телефон (мобильный) участника Конкурса | |
| Тематическое направление методической разработки воспитательного мероприятия | |
| Тема методической разработки воспитательного мероприятия | |
| Форма проведения воспитательного мероприятия | |
| Класс (возраст обучающихся), на который ориентировано воспитательное мероприятие | |
| Аннотация методической разработки воспитательного мероприятия (не более 500 знаков, включая пробелы) | |