

Утверждаю:
И.о. председателя комитета образования
администрации Приаргунского
муниципального округа
Литвинцева Лидия Ивановна

«25 » февраля 2022 года

Выписка из протокола совещания директоров образовательных организаций
Приаргунского муниципального округа.

Совещание директоров. 25 февраля 2022года.

Присутствовало 16 руководителей ОО, специалисты и методисты комитета образования-8ч.

- Повестка: 1.а)Введение обновлённых ФГОС. б)Мониторинг по функциональной грамотности. в)Результаты проверки Рособнадзора.
2. Воспитательная работа в школе.
 - 3.Оформление наградных документов.
 - 4.Подготовка к проведению ГИА-2022.

По первому вопросу выступила заместитель председателя комитета образования Л.И. Литвинцева – О готовности муниципальной системы образования к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, приказа №70 Министерства образования и науки Забайкальского края, приказа №33-Д комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа руководителям образовательных организаций необходимо:

- создать рабочую группу по обеспечению введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающий введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО, внести коррективы в план методической работы школы при переходе на новые ФГОС, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- обеспечить разработку на основе примерных ООП соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной

организации, в том числе программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО; проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей; рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС;

- определить список УМК для уровней НОО и ООО;

- разработать план психолого - педагогического сопровождения перехода на ФГОС-2021, провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты. Разработать план-график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО;

- обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации.

25.02.2022г

Секретарь совещания :



Вишнякова Т.П.